

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХУМАЛАГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**14.01.2022г.                                          № 3 с.Хумалаг**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ

САНКЦИОНИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ

ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО

РЕСПУБЛИКЕ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ

ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ

ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ХУМАЛАГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии со статьями 219 и 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании принятого Управлением Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания обращения администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения о передаче отдельных функций Хумалагского сельского поселения в Федеральное казначейство приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств бюджета Хумалагского сельского поселения

2. Признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава Хумалагского

сельского поселения А.Д.Салбиев

Утвержден

Постановлением АМС

Хумалагского сельского поселения

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ САНКЦИОНИРОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЕМ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО РЕСПУБЛИКЕ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ ОПЕРАЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОПЛАТОЙ

ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯХУМАЛАГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Настоящее положение устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Республике Северная Осетия-Алания операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Хумалагского сельского поселения (далее соответственно – Порядок, Управление, получатель бюджетных средств, местный бюджет).

2. Для оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств представляет в Управление распоряжение о совершении казначейского платежа (далее – Распоряжение) в соответствии с порядком казначейского обслуживания, установленным Федеральным казначейством.

3. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (с учетом положений пункта 5 настоящего Порядка), на соответствие требованиям, установленным пунктами 6-8 и 10 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных [пунктами 7](#P115) - [9](#P118) настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств Распоряжения в Управление.

4. Распоряжение проверяется на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) подписей, соответствующих имеющимся образцам, представленным получателем бюджетных средств для открытия соответствующего лицевого счета в порядке, установленным Федеральным казначейством;

2) уникального кода получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого устанавливается Министерством финансов Российской Федерации (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера соответствующего лицевого счета;

3) кодов классификации расходов местного бюджета, по которым необходимо произвести перечисление, уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимости, отраженного на лицевом счете получателя бюджетных средств, кода мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации), доведенных до Управления в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, в случае оплаты денежных обязательств, связанных с осуществлением капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, или с реализацией мероприятий по информатизации, а также текстового назначения платежа;

4) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским [классификатором](consultantplus://offline/ref=1DF1D3C7181EEA19F64B698492B418F41B22F6F89DCBD059C3984118A05EE0E56B03A527FCED6C1B27C8CCDFDBH3R6O) валют, в которой он должен быть произведен;

5) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

6) вида средств;

7) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) получателя денежных средств в Распоряжении;

8) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя бюджетных средств (при наличии);

9) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

10) реквизитов (номер, дата) документов (договора, муниципального контракта, соглашения) (при наличии), на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств, предоставляемых получателями бюджетных средств при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств в соответствии с порядком учета Управлением бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования Хумалагского сельского поселения, установленным Хумалагским сельским поселением (далее - порядок учета обязательств);

11) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), внесения арендной платы по договору (муниципальному контракту), если условиями таких договоров (муниципальных контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы);

12) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства при казначейском сопровождении.

5. Требования подпунктов 10 - [12 пункта 4](#P81) настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при перечислении средств структурным (обособленным) подразделениям получателей бюджетных средств, не наделенным полномочиями по ведению бюджетного учета.

Требования [подпункта 10 пункта 4](#P76) настоящего Порядка также не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (муниципального контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - договор (муниципальный контракт) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм перечислений по разным кодам классификации расходов местного бюджета в рамках одного денежного обязательства получателя бюджетных средств.

6. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете, в том числе по уникальным кодам объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации);

5) соответствие наименования, ИНН, КПП (при наличии), банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП (при наличии), банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) соответствие реквизитов Распоряжения требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации о перечислении средств местного бюджета на соответствующие казначейские счета;

7) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода (кодов) классификации расходов местного бюджета по денежному обязательству и платежу;

9) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

10) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных перечислений по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

11) соответствие кода классификации расходов местного бюджета и уникального кода объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации) по денежному обязательству и платежу;

12) непревышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

13) соответствие уникального номера реестровой записи в определенном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками, (далее - реестр контрактов), договору (муниципальному контракту), подлежащему включению в реестр контрактов, указанных в Распоряжении.

Проверка, установленная настоящим подпунктом, не производится при представлении Распоряжения для осуществления первого авансового платежа по договору (муниципальному контракту), содержащему сведения, составляющие государственную тайну;

14) непревышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным федеральным законом (постановлением Правительства Российской Федерации, постановлением администрации местного самоуправления Хумалаг;

15) неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Распоряжения для оплаты денежных обязательств по договору аренды.

7. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, сформированного Управлением в соответствии с порядком учета обязательств, получатель бюджетных средств представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, а также документов, подлежащих размещению в единой информационной системе в сфере закупок или в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

8. Санкционирование оплаты денежных обязательств, возникших из заключенных муниципальных контрактов, информация о которых согласно законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд подлежит включению в реестр контрактов, осуществляется Управлением после размещения получателем бюджетных средств документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, в единой информационной системе в сфере закупок. При этом представление указанных в настоящем пункте документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, в Управление не требуется. В случае представления получателем бюджетных средств в Управление вместе с Распоряжением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, приоритет имеет информация, содержащаяся в документах, размещенных получателем бюджетных средств в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Для подтверждения денежного обязательства, возникшего по бюджетному обязательству, обусловленному договором (муниципальным контрактом), предусматривающим обязанность получателя бюджетных средств - муниципального заказчика по перечислению суммы неустойки (штрафа, пеней) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в доход местного бюджета, получатель бюджетных средств представляет в Управление не позднее представления Распоряжения на оплату денежного обязательства по договору (муниципальному контракту) Распоряжение на перечисление в доход местного бюджета суммы неустойки (штрафа, пеней) по данному договору (муниципальному контракту).

10. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов местного бюджета кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов местного бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации;

3) непревышение сумм, указанных в Распоряжении, над остатками соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

11. В случае если информация, указанная в Распоряжении, или его форма не соответствуют требованиям, установленным [пунктами 3](#P47), [4](#P50), [подпунктами 1](#P88) - [13](#P103)[пункта 6](#P110), [пунктами 7](#P115), [8](#P117), [10](#P119) настоящего Порядка, или в случае установления нарушения получателем бюджетных средств условий, установленных [пунктом 9](#P118) настоящего Порядка, Управление не позднее сроков, установленных [пунктом 3](#P47) настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, согласно правилам организации и функционирования системы казначейских платежей.

12. При установлении Управлением нарушений получателем бюджетных средств условий, установленных [подпунктами 14](#P108) и (или) [15 пункта 6](#P109) настоящего Порядка, Управление не позднее двух рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете доводит информацию о данных нарушениях до получателя бюджетных средств путем направления Уведомления о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа по форме согласно [приложению № 1](#P155) к настоящему Порядку и (или) Уведомления о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы по форме согласно [приложению № 2](#P299) к настоящему Порядку, а также обеспечивает доведение указанной информации до главного распорядителя (распорядителя) средств местного бюджета, в ведении которого находится допустивший нарушение получатель бюджетных средств, не позднее десяти рабочих дней после отражения операций, вызвавших указанные нарушения, на соответствующем лицевом счете.

13. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств получателя бюджетных средств с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

14. Представление и хранение Распоряжения для санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Приложение № 1

к Положению о порядке санкционирования

Управлением Федерального казначейства

по Республике Северная Осетия-Алания

операций, связанных с оплатой

денежных обязательств получателей средств бюджета

муниципального образования Администрацией Хумалагского поселения,

утвержденному постановлением

Хумалагского сельского поселения

от 14.01.2022г. №3

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  о нарушении установленных предельных размеров авансового платежа |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | Коды |
|  | Форма по КФД | 0504713 |
|  |  | от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Дата |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  |  |  | по КОФК |  |
| Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств |  |  |  | Глава по БК |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Получатель бюджетных средств |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  |  |  | Номер лицевого счета получателя |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |  |  |
| Финансовый орган |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Учетный номер обязательства |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | |  | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=1DF1D3C7181EEA19F64B698492B418F41B2FFDF198C8D059C3984118A05EE0E57903FD2BFDEC7B1A20DD9A8E9D61BB217C49F9653ABE88B8HCR1O) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Муниципальный контракт (договор) | | | | | | Предельный размер авансового платежа, установленный законодательством Российской Федерации для данного вида муниципального контракта (договора), % | Сумма превышения размера авансового платежа, предусмотренного муниципальным контрактом (договором), предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации | Фактическая сумма превышения предельного размера авансового платежа, установленного законодательством Российской Федерации | Примечание |
| номер | дата | сумма | авансовый платеж | | предмет |
| процент от общей суммы | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к Положению о порядке санкционирования

Управлением Федерального казначейства

по Республике Северная Осетия-Алания

операций, связанных с оплатой

денежных обязательств получателей средств бюджета

муниципального образования Администрацией Хумалагского поселения,

утвержденному постановлением

Хумалагского сельского поселения

от 14.01.2022г. №3

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_  о нарушении сроков внесения и размеров арендной платы |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  |  | Коды |
|  | Форма по КФД | 0504714 |
|  |  | от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  | Дата |  |
| Наименование органа Федерального казначейства |  |  |  | по КОФК |  |
| Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств |  |  |  | Глава по БК |  |
|  |  | по Сводному реестру |  |
| Получатель бюджетных средств |  |  |  | по Сводному реестру |  |
|  |  |  |  | Номер лицевого счета получателя |  |
| Наименование бюджета |  |  |  |  |  |
| Финансовый орган |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Учетный номер обязательства |  |
| Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) | | |  | по ОКЕИ | [383](consultantplus://offline/ref=1DF1D3C7181EEA19F64B698492B418F41B2FFDF198C8D059C3984118A05EE0E57903FD2BFDEC7B1A20DD9A8E9D61BB217C49F9653ABE88B8HCR1O) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Договор аренды | | | | | Фактическая дата внесения арендной платы | Сумма превышения размера арендной платы, установленной договором | Примечание |
| номер | дата | периодичность внесения арендной платы | срок внесения арендной платы | сумма арендной платы за период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Номер страницы |  |
| Всего страниц |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель органа Федерального казначейства (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |  |