

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХУМАЛАГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 12**

**28.06.2022г. с. Хумалаг**

# Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования

# Хумалагского сельского поселения

В соответствии со статьей 120, частью 2 статьи 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования Хумалагское сельское поселение, Уставом муниципального образования Хумалагского сельского поселения

постановляю:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Хумалагского сельского поселения в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Форму муниципальной долговой книги муниципального образования Хумалагского сельского поселения в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Хумалагского сельского поселения.

Глава Хумалагского

сельского поселения А.Д.Салбиев

Приложение № 1

к постановлению АМС

Хумалагского сельского поселения Правобережного района РСО - Алания от 28.06.2022г. № 12

ПОРЯДОК

# ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Хумалагского сельского поселения

1. **Общие положения**
	1. 1.1 Настоящий Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Хумалагского сельского поселения (далее - Порядок) определяет процедуру ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Хумалагского сельского поселения, учета и регистрации муниципальных долговых обязательств муниципального образования Хумалагского сельского поселения с целью исполнения долговых обязательств, обеспечения контроля за полнотой учета и своевременности обслуживания, устанавливает состав информации, порядок и сроки внесения данной информации в долговую книгу, порядок регистрации долговых обязательств и хранения долговой книги.
	2. 1.2 В долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств муниципального образования Хумалагского сельского поселения по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения, а также иную информацию, состав которой установлен настоящим Порядком.
	3. 1.3 Ведение долговой книги осуществляется Администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения, которая несет ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах, внесенных в долговую книгу, за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения долговой книги.

# Порядок ведения долговой книги

2.1. Долговая книга включает следующие разделы в соответствии с видами долговых обязательств, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации:

* + - долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам муниципального образования Хумалагского сельского поселения;
		- долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципального образования Хумалагского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;

долговые обязательства по кредитам, привлеченным от имени муниципального образования Хумалагского сельского поселения от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

* гарантии муниципального образования Хумалагского сельского поселения, выраженные в валюте Российской Федерации и в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов;
* иные долговые обязательства муниципального образования Хумалагского сельского поселения, отнесенным на муниципальный долг.

 2.2. Долговая книга муниципального образования Хумалагского сельского поселения содержит сведения:

**а)** долговые обязательства по муниципальным ценным бумагам муниципального образования Хумалагского сельского поселения;

регистрационный номер выпуска ценных бумаг; вид ценной бумаги;

основание для осуществления эмиссии ценных бумаг;

объявленный (по номиналу) и фактически размещенный (до размещенный) (по номиналу) объем выпуска (дополнительного выпуска);

номинальную стоимость одной ценной бумаги; форму выпуска ценных бумаг;

даты размещения, до размещения, выплаты купонного дохода, выкупа и погашения выпуска ценных бумаг;

ставку купонного дохода по ценной бумаге;

размер купонного дохода на соответствующую дату выплаты в расчете на одну ценную бумагу;

наименование генерального агента (агента) по обслуживанию выпуска ценных бумаг;

сведения о погашении (реструктуризации, выкупе) выпуска ценных бумаг;

сведения об уплате процентных платежей по ценным бумагам (произведены или не произведены);

иные сведения, раскрывающие условия обращения ценных бумаг;

**6)** долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет муниципальных образований Хумалагского сельского поселения из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения;

основание для заключения договора или соглашения; наименование кредитора;

объем полученного кредита; процентная ставка по кредиту;

даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита;

сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита;

иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о

предоставлении кредита;

**в)** долговые обязательства по бюджетным кредитам, привлеченным от Российской Федерации в иностранной Валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов:

регистрационный номер;

наименование, номер и дата заключения договора или соглашения; основание для заключения договора или соглашения; наименование кредитора;

объем полученного кредита; процентную ставку по кредиту;

даты получения кредита, выплаты процентных платежей, погашения кредита;

сведения о фактическом использовании кредита; сведения о погашении кредита;

сведения о процентных платежах по кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий договора или соглашения о предоставлении кредита; иные сведения, раскрывающие условия договора или соглашения о

предоставлении кредита;

долговые обязательства по кредитам, привлеченным от имени муниципального образования Хумалагского сельского поселения от кредитных организаций в валюте Российской Федерации:

регистрационный номер;

основание для получения бюджетного кредита; номер и дату договора или соглашения;

объем предоставленного бюджетного кредита;

сведения об органах, предоставивших бюджетный кредит; даты получения и погашения бюджетного кредита; сведения о погашении бюджетного кредита;

сведения о процентных платежах по бюджетному кредиту (произведены или не произведены);

изменение условий получения бюджетного кредита;

иные сведения, раскрывающие условия получения бюджетного кредита.

**д)** гарантии муниципального образования Хумалагского сельского поселения,

выраженные в валюте Российской Федерации: регистрационный номер;

основание для предоставления муниципальной гарантии; дата муниципальной гарантии;

наименование принципала; наименование бенефициара;

предельная сумма муниципальной гарантии;

сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;

дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу;

сроки муниципальной гарантии, предъявления требований по муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по муниципальной гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии;

**е)** муниципальным гарантиям, предоставленным Российской Федерации в иностранной валюте в рамках использования целевых иностранных кредитов:

регистрационный номер;

основание для предоставления муниципальной гарантии; дата муниципальной гарантии;

наименование принципала; наименование бенефициара;

предельная сумма муниципальной гарантии;

сумма фактически имеющихся у принципала обязательств, обеспеченных муниципальной гарантией;

дата или момент вступления муниципальной гарантии в силу;

сроки муниципальной гарантии, предъявления требований по муниципальной гарантии, исполнения муниципальной гарантии;

сведения о полном или частичном исполнении, прекращении обязательств по муниципальной гарантии, а также о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией;

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу либо уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу; иные сведения, раскрывающие условия муниципальной гарантии;

 **ж)** иные долговые обязательства муниципального образования Хумалагского сельского поселения, возникшие до введения в действие Бюджетного кодекса РФ и отнесенным на муниципальный долг:

регистрационный номер обязательства; основание для возникновения обязательства; даты возникновения и погашения обязательства; сведения о погашении обязательства;

иные сведения, раскрывающие условия исполнения обязательства.

 2.3 Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного обязательства.

 2.4 Учет операций в долговой книге ведется на бумажном носителе. Сведения долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

 2.5 Информация о муниципальных внутренних долговых обязательствах

муниципального образования Хумалагского сельского поселения (за исключением обязательств по муниципальным гарантиям муниципального образования Хумалагского сельского поселения в валюте Российской Федерации) вносится в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация о муниципальных внешних долговых обязательствах муниципального образования Хумалагского сельского поселения (за исключением обязательств по минимальным гарантиям муниципального образования Хумалагского сельского поселения в иностранной валюте) вносится в Долговую книгу в течение пяти рабочих дней с момента поступления в AMC Хумалагского сельского поселения соответствующих документов, подтверждающих возникновение указанных обязательств. Информация, связанная с обслуживанием долгового обязательства (размещение, выплата доходов и погашение обязательства), представляется для внесения в долговую книгу в срок, предусмотренный в соответствующем договоре или соглашении, заключаемом с организацией, привлекаемой к обслуживанию долгового обязательства.

Информация о муниципальных долговых обязательствах муниципального образования Хумалагского сельского поселения по муниципальным гарантиям муниципального образования Хумалагского сельского поселения вносится в долговую книгу муниципального образования Хумалагского сельского поселения в течение пяти рабочих дней с даты получения AMC Хумалагского сельского поселения сведений о фактическом возникновении (увеличении) или прекращении (уменьшении) обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией муниципального образования Хумалагского сельского поселения

Предусмотренные настоящим Порядком сведения по муниципальным гарантиям муниципального образования Хумалагского сельского поселения вносятся в долговую книгу муниципального образования Хумалагского сельского поселения на основании отчетных материалов по муниципальным гарантиям муниципального образования Хумалагского сельского поселения и обеспечиваемым ими обязательствам, ежемесячно представляемых AMC Хумалагского сельского поселения, осуществляющим ведение аналитического учета предоставленных муниципальных гарантий муниципального образования Хумалагского сельского поселения

2.6. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной и может быть предоставлена правоохранительным органам либо уполномоченным органам, на основании письменного заявления в виде

Выписки из долговой книги.

**3. Порядок регистрации и хранения долговых обязательств в долговой книге**

3.1. Сведения, отраженные в долговой книге муниципального образования Хумалагского сельского поселения, а также информация, послужившая основанием для регистрации долгового обязательства в долговой книге, хранятся на бумажных носителях в AMC Хумалагского сельского поселения. Срок хранения

- постоянно.

3.2. Регистрации подлежит каждое долговое обязательство на основании первичных документов, в день получения документов и регистрируется в валюте долга, запись о регистрации осуществляется в хронологическом порядке нарастающим итогом.