**РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ РАЙОН**

**ХУМАЛАГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ХУМАЛАГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**16.02.2023 г. № 18/1 с. Хумалаг**

**О внесении изменений в решение Собрания**

**представителей Хумалагского сельского**

**поселения от 16.12.2022 года№13**

**«О бюджете Хумалагского сельского поселения**

**Правобережного района РСО-Алания на 2023 год**

**и на плановый период 2024-2025 годов»**

В соответствии с п.1 ст.242.26 БК РФ "О средствах, подлежащих казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)", и Уставом Муниципального образования Хумалагского сельского поселения Правобережного района РСО-Алания, Собрание представителей Хумалагского сельского поселения Правобережного района РСО-Алания

**решает:**

Внести в решение Собрания представителей Хумалагского сельского поселения от 16.12.2022 года №13 «О бюджете Хумалагского сельского поселения Правобережного района РСО-Алания на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» далее Решения следующие изменения и дополнения:

 1) статью 17 изложить в следующей редакции:

«1. Установить, что в 2023 году в случаях, предусмотренных настоящей статьей, Управление Федерального казначейства РСО–Алания в соответствии со статьей 220.2 Бюджетного кодекса РФ при осуществлении им отдельных функций Хумалагского сельского поселения Правобережного района осуществляет казначейское сопровождение средств в валюте Российской Федерации, указанных в [части 2](#Par5) (с учетом положений [части 3](#Par12)) настоящей статьи (далее – целевые средства).

При казначейском сопровождении операции с целевыми средствами осуществляются на казначейском счете для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытом в Хумалагском сельском поселении Правобережного района в Управлении Федерального казначейства РСО–Алания, и отражаются на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства РСО–Алания в порядке, установленном Министерством финансов РФ.

При казначейском сопровождении целевых средств Управление Федерального казначейства РСО-Алания осуществляет санкционирование расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

 1. Установить, что в соответствии со статьей 242.26 Бюджетного кодекса РФ казначейскому сопровождению подлежат:

расчеты по муниципальным контрактам о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг на сумму 10 000,0 тыс. рублей и более, источником финансового обеспечения исполнения, которых являются средства, предоставляемые из районного бюджета Правобережного района;

 - расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг на сумму 10 000,0 тыс. рублей и более, заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Правобережного района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса РФ;

 - бюджетные инвестиции, предоставляемые юридическим лицам, из районного бюджета Правобережного района по договорам о предоставлении бюджетных инвестиций в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

 - расчеты по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг на сумму 5 000,0 тыс. рублей и более, заключаемым исполнителями и соисполнителями в рамках исполнения указанных в абзацах втором - четвертом настоящей части муниципальных контрактов, контрактов (договоров), договоров о предоставлении бюджетных инвестиций.

 2. Положения части 2 настоящей статьи не распространяются на средства, предоставляемые на основании муниципальных контрактов (контрактов, договоров, соглашений), заключаемых в целях приобретения услуг связи по приему, обработке, хранению, передаче, доставке сообщений электросвязи или почтовых отправлений, услуг операторов электронного документооборота по обмену электронными документами, энергоснабжения, водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), гостиничных услуг, услуг по организации и осуществлению перевозки грузов и пассажиров железнодорожным транспортом общего пользования, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на периодические издания и их перевозки, об обучении на курсах повышения квалификации, о приобретении материалов, запасных частей, приобретении оргтехники, компьютерной техники и комплектующих к ним, аренды, осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений, проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, осуществления страхования в соответствии со страховым законодательством, услуг по приему платежей от физических лиц, осуществляемых платежными агентами, путевок на санаторно-курортное лечение, по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам бронирования и найма жилых помещений, связанных со служебными командировками должностных лиц МО Правобережный район, по договорам иногороднего транспортного обслуживания должностных лиц МО Правобережный район, по договорам на поставку товаров, работ, услуг, направленных на профилактику, предупреждение и ликвидацию последствий распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

 3. Установить, что в 2023 году при казначейском сопровождении средств, предоставляемых на основании контрактов (договоров), указанных в части 2 абзацах 4 - 5 настоящей статьи и пунктах 1 - 3 части 3 статьи 5 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", заключаемых в целях приобретения товаров в рамках исполнения муниципальных контрактов, контрактов (договоров), которые заключаются бюджетными и автономными учреждениями, договоров (соглашений) о предоставлении субсидий, договоров о предоставлении бюджетных инвестиций, концессионных соглашений и соглашений о муниципально - частном партнерстве, перечисление средств по таким контрактам (договорам) осуществляется в установленном Правительством Российской Федерации порядке с лицевых счетов участника казначейского сопровождения, открытых заказчикам по таким контрактам (договорам) в территориальных органах Федерального казначейства, на расчетные счета, открытые поставщикам товаров в кредитных организациях, при представлении заказчиками по таким контрактам (договорам) в территориальные органы Федерального казначейства документов, подтверждающих поставку товаров.

 4. Положения [части 4 настоящей статьи](#Par0) о представлении заказчиками по контрактам (договорам) документов, подтверждающих поставку товаров, не распространяются на контракты (договоры), заключаемые в целях приобретения строительных материалов и оборудования, затраты на приобретение которых включены в сметную документацию на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства. Перечисление средств по таким контрактам (договорам), в том числе авансовых платежей, осуществляется в установленном Правительством Российской Федерации порядке с лицевых счетов участника казначейского сопровождения, открытых заказчикам по таким контрактам (договорам) в территориальных органах Федерального казначейства, на расчетные счета, открытые поставщикам по таким контрактам (договорам) в кредитных организациях.

 5. Установить, что в 2023 году при казначейском сопровождении средств, предоставляемых на основании контрактов (договоров), указанных в части 2 абзацах 4 - 5 настоящей статьи, пунктах 1 - 3 части 3 статьи 5 Федерального закона "О федеральном бюджете на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов", заключаемых в целях выполнения работ, оказания услуг в рамках исполнения муниципальных контрактов, контрактов (договоров), которые заключаются бюджетными и автономными учреждениями и предметом которых являются строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение), капитальный ремонт объектов капитального строительства, перечисление средств по таким контрактам (договорам) осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с лицевых счетов участника казначейского сопровождения, открытых заказчикам по таким контрактам (договорам) в территориальных органах Федерального казначейства, на расчетные счета, открытые подрядчикам (исполнителям) по таким контрактам (договорам) в кредитных организациях, при представлении заказчиками по таким контрактам (договорам) в территориальный орган Федерального казначейства документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, а также реестра документов, подтверждающих затраты, произведенные подрядчиком (исполнителем) в целях выполнения работ, оказания услуг, по форме, установленной Правительством Российской Федерации.»

Глава МО Хумалагского

сельского поселения Салбиев А.Д.

**Пояснительная записка**

**К решению Хумалагского сельского поселения Правобережного района РСО- Алания № 18/1 от 16.02.2023 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей Хумалагского сельского поселения от 16.12.2022 года № 13 «О бюджете Хумалагского сельского поселения Правобережного района РСО-Алания на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов»**

Внесение изменений в решение Собрания представителей МО Правобережный район «О внесении изменений в решение Собрания представителей Хумалагского сельского поселения от 16.12.2022 года№17 «О бюджете Хумалагского сельского поселения Правобережного района РСО-Алания на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» обусловлено следующим:

- изложения статьи 17 в новой редакции в связи с изменениями, внесенными в пункт статьи 242.26 Бюджетного кодекса РФ, со статьей 13 Закона РСО-Алания от 26.12.2022 года №88-РЗ «О республиканском бюджете РСО-Алания на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», а также рекомендациями Управления Федерального казначейства по РСО-Алания в части казначейского сопровождения средств, получаемых на основании контрактов на сумму 10 000,0 тыс. рублей и более, источником финансового обеспечения исполнения, которых являются средства, предоставляемые из районного бюджета Правобережного района, а также расчетов по контрактам (договорам) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг на сумму 10 000,0 тыс. рублей и более, заключаемым муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса РФ;

Главный специалист АМС

Хумалагского сельского поселения И.И. Борукаева

**РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ РАЙОН**

**ХУМАЛАГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ХУМАЛАГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27 февраля 2023 года № 19

с. Хумалаг

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ХУМАЛАГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

В целях приведения Устава Хумалагского сельского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания в соответствие с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 25.04.2006 № 24-РЗ «О местном самоуправлении в Республике Северная Осетия-Алания», руководствуясь статьями 24, 36 Устава Хумалагского сельского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания, Собрание представителей Хумалагского сельского поселения ***р е ш и л о:***

1. Внести в Устав Хумалагского сельского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания, принятый Решением Собрания представителей Хумалагского сельского поселения от 05.07.2021 № 33, следующие изменения:

В абзаце втором части 5 статьи 8 слова «избирательной комиссией Хумалагского сельского поселения» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума».

В статье 9:

а) в части 2 слова «избирательной комиссией Хумалагского сельского поселения» заменить словами «избирательной комиссией, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума»;

б) часть 3 исключить.

В статье 15:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Собранием представителей, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.»;

б) в части 3 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата Собрания представителей, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,»;

в) пункт 1 части 4 после слов «муниципальную должность» дополнить словами «, за исключением муниципальной должности депутата Собрания представителей, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе,».

Часть 4 статьи 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Нормативными правовыми актами Собрания представителей устанавливается, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.».

В части 5 статьи 23 слова «избирательной комиссии сельского поселения» заменить словами «избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума».

В статье 26:

а) в части 4 слова «избирательной комиссии Хумалагского сельского поселения» заменить словами «избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума»;

б) в подпункте «а» пункта 2 части 16 «избирательной комиссии муниципального образования» заменить словами «избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума»;

в) в подпункте «б» пункта 2 части 16 «избирательной комиссии муниципального образования» заменить словами «избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума».

В статье 28:

а) в подпункте «а» пункта 2 части 6 «избирательной комиссии муниципального образования» заменить словами «избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума»;

б) в подпункте «б» пункта 2 части 6 «избирательной комиссии муниципального образования» заменить словами «избирательной комиссии, организующей подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления, местного референдума»;

в) часть 12 исключить;

г) дополнить частью 22.1 следующего содержания:

«22.1. Полномочия депутата Собрания представителей прекращаются досрочно решением Собрания представителей в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Собрания представителей в течение шести месяцев подряд.».

Статью 33 признать утратившей силу.

В статье 41:

а) часть 5 исключить;

б) пункт 5 части 6 исключить.

Статью 43 изложить в следующей редакции:

# «Статья 43. Муниципальная служба

1. Муниципальной службой является профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республики Северная Осетия-Алания, утвержденным Законом Республики Северная Осетия-Алания от 31.03.2008 № 7-РЗ «О муниципальной службе в Республике Северная Осетия - Алания».

3. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Северная Осетия-Алания, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств бюджета поселения.

4. На муниципальных служащих действие законодательства Российской Федерации о труде распространяется с особенностями, предусмотренными действующим законодательством о муниципальной службе.

5. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Республики Северная Осетия-Алания, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

6. Детальная регламентация муниципальной службы, в том числе вопросы организации муниципальной службы, порядок прохождения муниципальной службы, управление муниципальной службой, требования к муниципальным должностям муниципальной службы и иные вопросы муниципальной службы, отнесенные в соответствии с законодательством к компетенции муниципальных образований, не урегулированные настоящей главой, регулируются федеральным и республиканским законодательством о муниципальной службе, иными муниципальными нормативными правовыми актами.».

2. Главе Хумалагского сельского поселения в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», представить настоящее Решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания.

3. Обнародовать настоящее Решение после его государственной регистрации на информационных стендах здания администрации местного самоуправления сельского поселения, в иных общедоступных местах в течение семи дней со дня поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Северная Осетия-Алания уведомления о включении сведений о настоящем Решении в государственный реестр уставов муниципальных образований Республики Северная Осетия-Алания.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального обнародования, произведенного после его государственной регистрации.

Глава Хумалагского

сельского поселения А.Д. Салбиев

 **РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ РАЙОН**

**ХУМАЛАГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ХУМАЛАГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**06.03.2023 г. № 20 с. Хумалаг**

Об исполнении бюджета

 Хумалагского сельского поселения

за 2022 год.

 Заслушав и обсудив доклад ведущего специалиста администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения Борукаева И.И. «Отчет об исполнении бюджета Хумалагского сельского поселения за 2022 год, Собрание представителей Хумалагского сельского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом РФ, Уставом Хумалагского сельского поселения

**решает:**

 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Хумалагского сельского поселения за 2022 год по доходам в сумме 4863,7 тысяч рублей, по расходам в сумме 4663,16 тысяч. рублей. с превышением расходов над доходами (дефицит) в сумме 200,54 тысяч рублей.

Глава МО Хумалагского

сельского поселения Салбиев А.Д.

 Приложение №1

 к решению Собрания представителей

 Хумалагского сельского поселения

 от 06.03.2023г. № 20

|  |
| --- |
|  |
|   |  |  |  |  |
| Доходы бюджета Хумалагского сельского поселения за 2022 год. |  |
|   |  |  | (тысяч рублей) |  |  |
| Код БК РФ  | Наименование дохода |  план за 2022г | Исполнениеза 2022г | % исполнения |  |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ**  | **4419,66** | **4863,7** | **110** |  |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1811,3** | **2255,34** | **125** |  |
| 1 01 00000 00 0000 000 | **Налоги на прибыль** | **90,0** | **74,8** | **83** |  |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 90,0 | 74,8 | 83 |  |
| 1 05 00000 00 0000 000 | **Налоги на совокупный доход** | **900,0** | **1257,0** | **140** |  |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения, доходы | 200 | 607,2 | 304 |  |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог  | 700 | 649,8 | 93 |  |
| 1 06 00000 00 0000 000 | **Налоги на имущество** | **821,3** | **923,5** | **112** |  |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 200,0 | 471,3 | 235 |  |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 621,3 | 452,2 | 73 |  |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2608,36** | **2608,36** | **100** |  |
| 2 02 01001 10 0000 151  | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2143,7 | 2143,7 | 100 |  |
| 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 259,66 | 259,66 | 100 |  |
| 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 205 | 205 | 100 |  |

 Приложение №2

 к решению Собрания представителей

 Хумалагского сельского поселения

 от 06.03.2023г. № 20

.

|  |
| --- |
| Расходы |
| **Наименование расхода** | Код БК РФ |  План  2022г | Исполнено 2022 г | % исполне-ния |
| **Общегосударственные вопросы 0100** |  | **1960,6** | **1959,3** | 99,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов главы АМС | 211 | 455,0 | 454,8 | 99,9 |
| - начисления на оплату труда главы АМС | 213 | 137,8 | 137,3 | 99,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 211 | 749,0 | 748,8 | 99,9 |
| - начисления на оплату труда | 213 | 226,2 | 226,2 | 100 |
| Услуги связи  |  221 | 33,2 | 33,1 | 99 |
| -Содержание иного имущества |  225 | 4,3 | 4,3 | 100 |
| Услуги в области информационных технологии | 226 | 130,7 | 130,7 | 100 |
| Коммунальные услуги | 223 | 102,8 | 102,7 | 99 |
| Работы, услуги по содержанию имущества (ТБО) | 225 | 6,8 | 6,7 | 99 |
| Прочие работы, услуги | 226 | 6,3 | 6,3 | 100 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 290 | 3,1 | 3,0 | 97 |
| Приобретение горюча смазочных материалов включая дизтопливо | 343 | 65,0 | 65 | 100 |
| -увеличение стоимости прочих оборотных запасов | 346 | 40,4 | 40,4 | 100 |
| **Резервные средства** | **290** | **0** | **0** | **0** |
| **Обеспечение проведения выборов** |  | **155,9** | **155,9** | **100** |
| Иные выплаты текущего характера организациям | 296 | 155,9 | 155,9 | 100 |
| **Общегосударственные вопросы** |  | **85,0** | **85,0** | **100** |
| Услуги по проведению инвентаризации и паспортизации зданий | П226.05 | 85,0 | 85,0 | 100 |
| **Национальная оборона 0203** |  | **259,66** | **259,66** | **100** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 211 | 175,86 | 175,86 | 100 |
| Начисления на зарплату | 213 | 53,2 | 53,2 | 100 |
| -транспортные услуги  | 222 | 6 | 6 | 100 |
| -увеличение стоимости прочих оборотных запасов | 346 | 24,69 | 24,69 | 100 |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** |  | **30,0** | **30,0** | **100** |
| Дикорастущей конопли путем применения гербицидов |  | 30,0 | 30,0 | 100 |
| -увеличение стоимости иных материальных запасов | 343 | 30,0 | 30,0 | 100 |
| **Ж К Х 0503** |  | **1431,2** | **1430,7** | **74** |
| **Коммунальное хозяйство** |  | **108** | **108** | **100** |
| Закупка товаров,работ,услуг для государственных нужд | П226.05 | 108 | 108 | 100 |
| **Благоустройство села** |  | **1323,2** | **1322,7** | **99,9** |
| Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов |   | 220 | 220 | 100 |
| Приобретение ГСМ включая дизтопливо |  343  | 220 | 220 | 100 |
| **Уличное освещение** |  | **626,8** | **626,4** | **99,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд |  | 71 | 71,0 | 100 |
| -увеличение стоимости прочих оборотных запасов | 346 | 71 | 71,0 | **100** |
| Коммунальные услуги | 223 | 555,8 | 555,4 | 100 |
| **Развитие материально-технической базы объектов благоустройства** |  | **476,4** | **476,3** | **100** |
| - Содержание в чистоте помещений , зданий , дворов, иного имущества | 225 | 476,4 | 476,3 | 100 |
| **Культура** |  | **40** | **40** | **100** |
| Увеличение стоимости материальных запасов однократного применения( стройтовары, хозтовары) | 349 | 40 | 40 | 100 |
| **Социальная политика** | 1001 | **695,2** | **695,2** | 100 |
| -Доплата к муниципальной пенсии | 264 | 695,2 | 695,2 | 100 |
| **Физкультура и спорт** | **1101** | **7,4** | **7,4** | **100** |
| Иные прочие работы (установка баннера) | 226.09 | 7,4 | 7,4 | 100 |
| **Итого** |  | **4664,96** | **4663,16** | 99,9 |

Приложение №3

 к решению Собрания представителей

 Хумалагского сельского поселения

 от 06.03.2023г. № 20

**Отчет**

**об исполнении бюджета Хумалагского сельского поселения**

**за 2022 год.**

 Исполнение бюджета Хумалагского поселения за 2022 год составило по доходам в сумме 4863,7 тысяч рублей или 110 % к годовому плану (план 4419,66 тысяч рублей), и по расходам в сумме 4663,16 тысяч рублей, или на 99,9 % к годовому плану (план - 4664,96 тысяч рублей). По результатам исполнения бюджета 2022 год сложился дефицит в сумме 200,54 тысяч рублей.

 За 2022 год налоговые и неналоговые доходы бюджета Хумалагского сельского поселения сложились в сумме 2255,34 тысяч рублей, что составляет 125 % к годовым бюджетным назначениям (план – 1811,3 тысяч рублей) и 126% (факт 2021 г. – 1793,7 тысяч рублей.) к показателю соответствующего периода прошлого года, в абсолютном выражении доходы увеличились на 461,64 тысяч рублей за счет поступления налога на совокупный доход.

 За 2022 год поступления по налогу на прибыль составило 74,8 тысяч рублей или 83,0% годовых бюджетных назначений. По сравнению с соответствующим периодом прошлого года поступления в бюджет поселения уменьшилась на 10,1 тысяч рублей или на 12%.

 Фактическое поступление налога на совокупный доход 1257,0 тысяч рублей в том числе налогвзимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2022 год составило - 607,2 тысяч рублей. К годовому плану поступления, по данному налогу исполнено на 304% (план на 2022 года – 200 тысяч рублей). По сравнению с соответствующим периодом прошлого года поступления увеличилась на 394,4 тысяч рублей. (2021 г. – 212,8 тысяч рублей). Единый сельскохозяйственный налог в бюджет поселения поступило 649,8 тысяч рублей или 93% к годовому плану, (план 700,0 тысяч рублей). По сравнению с соответствующим периодом прошлого года поступления налога увеличились на 10,8 тысяч рублей.

 Фактическое поступление по налогу на имущество физических лиц составило - 471,3,0 тысяч рублей. или 235% к годовому плану. По сравнению с соответствующим периодом прошлого года поступления увеличилась на 76,0 тысяч рублей.

 При годовом плане поступлений земельного налога 621,3 тысяч рублей за 2022 год поступило 461,7 тыс. руб. или 73% к годовому плану. По сравнению с соответствующим периодом прошлого года поступления уменьшилась на 9,5 тысяч рублей.

 За 2022 год безвозмездные поступления в бюджет поселения составили 2143,7 тысяч рублей. Наибольший удельный вес в объеме безвозмездных поступлений составляют дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности – 82%, доля субвенций – 9,9 %, иные бюджетные трансферты -8,1%. По сравнению с показателями с соответствующим периодом 2021 года, объем безвозмездных поступлений от районного бюджета увеличились на 167,9 тысяч рублей.

Расходная часть бюджета поселения за 2022 год исполнена в сумме 4663,16 тысяч рублей ниже уровня исполнения, сложившегося в прошлом году (2021 год -5118,1 тысяч рублей).

Наибольший удельный вес в расходах бюджета поселения в отчетном периоде составляют расходы на общегосударственные вопросы – 42%, социальную политику – 15%., национальная оборона- 5,5% и ЖКХ-31%, культура-0,8%, , национальная экономика-0,6%, обеспечение проведение выборов-3,3%, общегосударственные вопросы-1,8%.

Приоритетными направлениями в расходовании бюджетных средств в отчетном периоде являлись расходы на выплату заработной платы с начислениями – 1796,16 тысяч рублей (38,5% общей сумме расходов).

**Расходы на функционирование органов местного самоуправления** составили 1959,3 тысяч рублей или 99,9 % годовому плану.

Численность работников администрации местного самоуправления поселения по состоянию на 01.01.2023года составила 6 человек.

Среднемесячные фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих составили 19,2 тыс. руб.

 По разделу **1000 «Социальная политика»** расходы на обеспечение муниципальных служащих составило 695,2тысяч рублей или 100% к годовому плану

Специалист АМС Хумалагского

сельского поселения И.И.Борукаева

Приложение №4

 к решению Собрания представителей

 Хумалагского сельского поселения

 от 06.03.2023г. № 20

|  |  |
| --- | --- |
| Доходы бюджета Хумалагского сельского поселения за 2022 год. |  |
|   |  |  | (тысяч рублей) |  |  |
| Код БК РФ  | Наименование дохода |  план за 2022г | Исполнениеза 2022г | % исполне-ния |  |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ**  | **4419,66** | **4863,7** | **110** |  |
| **1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **1811,3** | **2255,34** | **125** |  |
| 1 01 00000 00 0000 000 | **Налоги на прибыль** | **90,0** | **74,8** | **83** |  |
| 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 90,0 | 74,8 | 83 |  |
| 1 05 00000 00 0000 000 | **Налоги на совокупный доход** | **900,0** | **1257,0** | **140** |  |
| 1 05 01000 00 0000 110 | Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения, доходы | 200 | 607,2 | 304 |  |
| 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог  | 700 | 649,8 | 93 |  |
| 1 06 00000 00 0000 000 | **Налоги на имущество** | **821,3** | **923,5** | **112** |  |
| 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 200,0 | 471,3 | 235 |  |
| 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 621,3 | 452,2 | 73 |  |
| **2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **2608,36** | **2608,36** | **100** |  |
| 2 02 01001 10 0000 151  | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 2143,7 | 2143,7 | 100 |  |
| 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 259,66 | 259,66 | 100 |  |
| 2 02 45160 10 0000 150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня | 205 | 205 | 100 |  |

Приложение №5

 к решению Собрания представителей

 Хумалагского сельского поселения

 от 06.03.2023г. № 20

|  |
| --- |
| Расходы |
| **Наименование расхода** | Код БК РФ |  План  2022г | Исполнено 2022 г | % исполне-ния |
| **Общегосударственные вопросы 0100** |  | **1960,6** | **1959,3** | 99,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов главы АМС | 211 | 455,0 | 454,8 | 99,9 |
| - начисления на оплату труда главы АМС | 213 | 137,8 | 137,3 | 99,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 211 | 749,0 | 748,8 | 99,9 |
| - начисления на оплату труда | 213 | 226,2 | 226,2 | 100 |
| Услуги связи  |  221 | 33,2 | 33,1 | 99 |
| -Содержание иного имущества |  225 | 4,3 | 4,3 | 100 |
| Услуги в области информационных технологии | 226 | 130,7 | 130,7 | 100 |
| Коммунальные услуги | 223 | 102,8 | 102,7 | 99 |
| Работы, услуги по содержанию имущества (ТБО) | 225 | 6,8 | 6,7 | 99 |
| Прочие работы, услуги | 226 | 6,3 | 6,3 | 100 |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей | 290 | 3,1 | 3,0 | 97 |
| Приобретение горюча смазочных материалов включая дизтопливо | 343 | 65,0 | 65 | 100 |
| -увеличение стоимости прочих оборотных запасов | 346 | 40,4 | 40,4 | 100 |
| **Резервные средства** | **290** | **0** | **0** | **0** |
| **Обеспечение проведения выборов** |  | **155,9** | **155,9** | **100** |
| Иные выплаты текущего характера организациям | 296 | 155,9 | 155,9 | 100 |
| **Общегосударственные вопросы** |  | **85,0** | **85,0** | **100** |
| Услуги по проведению инвентаризации и паспортизации зданий | П226.05 | 85,0 | 85,0 | 100 |
| **Национальная оборона 0203** |  | **259,66** | **259,66** | **100** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 211 | 175,86 | 175,86 | 100 |
| Начисления на зарплату | 213 | 53,2 | 53,2 | 100 |
| -транспортные услуги  | 222 | 6 | 6 | 100 |
| -увеличение стоимости прочих оборотных запасов | 346 | 24,69 | 24,69 | 100 |
| **Сельское хозяйство и рыболовство** |  | **30,0** | **30,0** | **100** |
| Дикорастущей конопли путем применения гербицидов |  | 30,0 | 30,0 | 100 |
| -увеличение стоимости иных материальных запасов | 343 | 30,0 | 30,0 | 100 |
| **Ж К Х 0503** |  | **1431,2** | **1430,7** | **74** |
| **Коммунальное хозяйство** |  | **108** | **108** | **100** |
| Закупка товаров,работ,услуг для государственных нужд | П226.05 | 108 | 108 | 100 |
| **Благоустройство села** |  | **1323,2** | **1322,7** | **99,9** |
| Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов |   | 220 | 220 | 100 |
| Приобретение ГСМ включая дизтопливо |  343  | 220 | 220 | 100 |
| **Уличное освещение** |  | **626,8** | **626,4** | **99,9** |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд |  | 71 | 71,0 | 100 |
| -увеличение стоимости прочих оборотных запасов | 346 | 71 | 71,0 | **100** |
| Коммунальные услуги | 223 | 555,8 | 555,4 | 100 |
| **Развитие материально-технической базы объектов благоустройства** |  | **476,4** | **476,3** | **100** |
| - Содержание в чистоте помещений , зданий , дворов, иного имущества | 225 | 476,4 | 476,3 | 100 |
| **Культура** |  | **40** | **40** | **100** |
| Увеличение стоимости материальных запасов однократного применения( стройтовары, хозтовары) | 349 | 40 | 40 | 100 |
| **Социальная политика** | 1001 | **695,2** | **695,2** | 100 |
| -Доплата к муниципальной пенсии | 264 | 695,2 | 695,2 | 100 |
| **Физкультура и спорт** | **1101** | **7,4** | **7,4** | **100** |
| Иные прочие работы (установка баннера) | 226.09 | 7,4 | 7,4 | 100 |
| **Итого** |  | **4664,96** | **4663,16** | 99,9 |

Приложение №6

 к решению Собрания представителей

 Хумалагского сельского поселения

 от 06.03.2023г. № 20

 **Пояснительная записка**

 **к отчету об исполнения бюджета Хумалагского сельского поселения «Об исполнении бюджета Хумалагского сельского поселения за 2022год»**

 Исполнение бюджета Хумалагского поселения за 2022 год составило по доходам в сумме 4863,7 тысяч рублей или 110 % к годовому плану (план 4419,66 тысяч рублей), и по расходам в сумме 4663,16 тысяч рублей, или на 99,9 % к годовому плану (план - 4664,96 тысяч рублей). По результатам исполнения бюджета 2022 год сложился дефицит в сумме 200,54 тысяч рублей.

 За 2022 год налоговые и неналоговые доходы бюджета Хумалагского сельского поселения сложились в сумме 2255,34 тысяч рублей, что составляет 125 % к годовым бюджетным назначениям (план – 1811,3 тысяч рублей) и 126% (факт 2021 г. – 1793,7 тысяч рублей.) к показателю соответствующего периода прошлого года, в абсолютном выражении доходы увеличились на 461,64 тысяч рублей за счет поступления налога на совокупный доход.

 За 2022 год поступления по налогу на прибыль составило 74,8 тысяч рублей или 83,0% годовых бюджетных назначений. По сравнению с соответствующим периодом прошлого года поступления в бюджет поселения уменьшилась на 10,1 тысяч рублей или на 12%.

 Фактическое поступление налога на совокупный доход 1257,0 тысяч рублей в том числе налогвзимаемого в связи с применением упрощенной системы налогообложения за 2022 год составило - 607,2 тысяч рублей. К годовому плану поступления, по данному налогу исполнено на 304% (план на 2022 года – 200 тысяч рублей). По сравнению с соответствующим периодом прошлого года поступления увеличилась на 394,4 тысяч рублей. (2021 г. – 212,8 тысяч рублей). Единый сельскохозяйственный налог в бюджет поселения поступило 649,8 тысяч рублей или 93% к годовому плану, (план 700,0 тысяч рублей). По сравнению с соответствующим периодом прошлого года поступления налога увеличились на 10,8 тысяч рублей.

 Фактическое поступление по налогу на имущество физических лиц составило - 471,3,0 тысяч рублей. или 235% к годовому плану. По сравнению с соответствующим периодом прошлого года поступления увеличилась на 76,0 тысяч рублей.

 При годовом плане поступлений земельного налога 621,3 тысяч рублей за 2022 год поступило 461,7 тыс. руб. или 73% к годовому плану. По сравнению с соответствующим периодом прошлого года поступления уменьшилась на 9,5 тысяч рублей.

 За 2022 год безвозмездные поступления в бюджет поселения составили 2143,7 тысяч рублей. Наибольший удельный вес в объеме безвозмездных поступлений составляют дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности – 82%, доля субвенций – 9,9 %, иные бюджетные трансферты -8,1%. По сравнению с показателями с соответствующим периодом 2021 года, объем безвозмездных поступлений от районного бюджета увеличились на 167,9 тысяч рублей.

Расходная часть бюджета поселения за 2022 год исполнена в сумме 4663,16 тысяч рублей ниже уровня исполнения, сложившегося в прошлом году (2021 год -5118,1 тысяч рублей).

Наибольший удельный вес в расходах бюджета поселения в отчетном периоде составляют расходы на общегосударственные вопросы – 42%, социальную политику – 15%., национальная оборона- 5,5% и ЖКХ-31%, культура-0,8%, , национальная экономика-0,6%, обеспечение проведение выборов-3,3%, общегосударственные вопросы-1,8%.

Приоритетными направлениями в расходовании бюджетных средств в отчетном периоде являлись расходы на выплату заработной платы с начислениями – 1796,16 тысяч рублей (38,5% общей сумме расходов).

**Расходы на функционирование органов местного самоуправления** составили 1959,3 тысяч рублей или 99,9 % годовому плану.

Численность работников администрации местного самоуправления поселения по состоянию на 01.01.2023года составила 6 человек.

Среднемесячные фактические затраты на денежное содержание муниципальных служащих составили 19,2 тыс. руб.

 По разделу **1000 «Социальная политика»** расходы на обеспечение муниципальных служащих составило 695,2тысяч рублей или 100% к годовому плану

Специалист АМС Хумалагского

сельского поселения И.И.Борукаева

**РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ РАЙОН**

**ХУМАЛАГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ХУМАЛАГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**15.05.2023 г. № 21 с. Хумалаг**

Об утверждении положения о

муниципальном контроле в сфере

благоустройства на территории

Хумалагского сельского поселения.

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N2 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года N2 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Хумалагского сельского поселения

**решает:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Хумалагского сельского поселения (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте администрации http://ams-humalag.ru.

Глава МО Хумалагского

сельского поселения: А.Д.Салбиев

Приложение № 1

к решению Собрания представителей

Хумалагского сельского поселения

от 15.05.2023г. № 21

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на
территории Хумалагского сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Хумалагского сельского поселения (далее - контроль в сфере благоустройства).

1.2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) Правил благоустройства Хумалагского сельского поселения (далее - Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также -обязательные требования).

1.3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется

администрацией местного самоуправления Хумалагского сельского поселения (далее - администрация).

1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются специалисты отдела по вопросам ЖКХ, строительства, транспорта и связи (далее также -должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года N9 248-Ф3 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года N2 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 6 октября 2003 года N2 131-Ф3 «О6 общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением норм, установленных Правилами благоустройства.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в

пределах их компетенции.

1.7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1. элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);
2. элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, разъезды, спуски, тупики, улицы, шоссе);
3. дворовые территории;
4. детские и спортивные площадки;
5. площадки для выгула животных;
6. парковки (парковочные места);
7. парки, скверы, иные зеленые зоны;
8. технические и санитарно-защитные зоны;

Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

1.8. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

**2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым
законом ценностям**

2.1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

2.3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение

профилактических мероприятий, направленных на снижение риска
причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к

проведению контрольных мероприятий.

2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании

программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий

установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

2.5. При осуществлении администрацией контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1. информирование;
2. консультирование.

2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее -официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном

контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен

осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года .К 248-Ф3 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Хумалагского сельского поселения на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения. Информация о месте приема, а также о6 установленных для приема днях и часах размешается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1. организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
2. порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
3. порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
4. получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных

мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

1. контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
2. за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
3. ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо,

уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать
конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу,
уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного главой администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения или должностным лицом, уполномоченным осуществлять

контроль.

**3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

3.1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства администрацией могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1. инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательны ми требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности)
контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных

структурных подразделений), получения письменных объяснений,

инструментального обследования);

1. рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального

обследования, испытания, экспертизы);

1. документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
2. выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального

обследования, испытания, экспертизы);

1. наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
2. выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.

 3.3. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

 3.4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1. наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;
2. выявление соответствия объекта контроля параметрам,
утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;
3. поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;
4. требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;
5. истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания о6 устранении выявленного нарушения обязательных требований.

3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении к настоящему Положению.

3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.

 3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или о6 угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое
распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания главы администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года Х2 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года N2 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.10. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021г. №338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

3.11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1. отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
2. отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3. имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

3.12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

3.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

3.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31 июля 2020 года М 248-Ф3 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

3.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

3.16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

3.17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно - технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

3.18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 40 Федерального закона от 31 июля 2020 года .Т'{ 248-Ф3 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

 3.19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных

требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом

вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.
Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать
рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 3.20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1. выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2. незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организации любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3. при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4. принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
5. рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

 3.21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при

осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти РСО­Алания, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**4. Обжалование решений администрации, действий (бездействии)
должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере
благоустройства**

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года N2 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

1. решений о проведении контрольных мероприятий;
2. актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении

выявленных нарушений;

1. действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения с предварительным информированием главы администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается главой администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен главой администрации местного самоуправления Хумалагского поселения не более чем на 20 рабочих дней.

**5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые
значении**

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления контроля в сфере благоустройства осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31 июля 2020 года Х 248-Ф3 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения,

индикативные показатели для контроля в сфере благоустройства

утверждаются Собранием представителей самоуправления Хумалагского сельского поселения.

Приложение
к Положению о муниципальном контроле
в сфере благоустройства на территории

Хумалагского сельского поселения

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые
для определения необходимости проведения внеплановых проверок при
осуществлении администрацией местного самоуправления Хумалагского сельского поселения контроля в сфере благоустройства**

1. Наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования.
2. Наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников.
3. Наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах.
4. Наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях.
5. Наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений.
6. Наличие ограждений, препятствующих свободному доступу мaломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.
7. Уничтожение или повреждение специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений.
8. Осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия такого разрешения.
9. Создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ.
10. Размещение транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства.

11. Удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с таким документом.

12. Выпас сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

 **РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ РАЙОН**

**ХУМАЛАГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ХУМАЛАГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**29.05.2023 г. №22 с. Хумалаг**

О внесении изменений в решение Собрания представителей Хумалагского сельского поселения от 30.11.2022г. №10«Об установлении земельного налога на территории Хумалагского сельского поселения на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года №131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 14.07.2022г. №263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации» Собрание представителей Хумалагского сельского поселения

решает:

1.Пункт 2 изложить в следующей редакции:

- Установить налоговые ставки в следующих размерах:

- **0,1%** - в отношении земельных участков, предназначенных для размещения домов малоэтажной жилой застройки, в том числе индивидуальной жилой застройки и для ведения личного подсобного хозяйства, находящихся в составе дачных, садоводческих и огороднических объединений граждан;

не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

 - **0,1%** в отношении земельных участков:

 - занятых жилищным фондом объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса);

 - отнесенных к землям сельскохозяйственного использования или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и, используемых для сельскохозяйственного производства;

- в отношении земельных участков**,** используемых в предпринимательской деятельности;

 - **0,3%** ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд;

**- 0,5%** в отношении земельных участков, предназначенные для размещения административных и офисных зданий объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения, ветеринарной службы, физической культуры и спорта, культуры, искусства, земельные участки, предназначенные для размещения объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

- **1,5%** в отношении прочих земельных участков (в том числе земельных участков, отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и не используемых для сельскохозяйственного производства, в том числе:

 - предназначенных для разработки полезных ископаемых;

 2. пункт 6 изложить в следующей редакции:

5. Установить срок уплаты для налогоплательщиков:

- физических лиц – не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим периодом, - для налогоплательщиков организаций – не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом;

- авансовый платеж по налогу – не позднее 28 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

 3. С целью обнародования разместить настоящее решение в сети «Интернет» на официальном сайте Хумалагского сельского поселения [www.ams-humalag.ru](http://www.ams-humalag.ru) и информационном стенде администрации.

Глава МО Хумалагского

сельского поселения А.Д.Салбиев

**РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ РАЙОН**

**ХУМАЛАГСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ХУМАЛАГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**29.05.2023 г. № 23 с. Хумалаг**

«О внесении изменений в решение Собрания

представителей Хумалагского сельского

поселения от 16.12.2022 года №13 «О бюджете

Хумалагского сельского поселения

Правобережного района РСО-Алания на 2023 год

и плановый период 2024-2025 годов»

 Внести в решение Собрания представителей Хумалагского сельского поселения от 16.12.2022 года №13 «О бюджете Хумалагского сельского поселения Правобережного района РСО-Алания на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Хумалагского сельского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания на 2023год:

-прогнозируемый общий объем доходов бюджета Хумалагского сельского поселения Правобережного района РСО-Алания на 2023 год в сумме 4900,0 тысяч рублей с учетом средств, получаемых из районного бюджета по разделу «Безвозмездные поступления» в сумме 2582,4 тысяч рублей;

 -общий объем расходов бюджета Хумалагского сельского поселения Правобережного района РСО-Алания на 2023 год 5150,0 тысяч рублей;

 - Дефицит бюджета составит 250,0 тысяч рублей.

2. Приложение №3 «Распределение бюджетных ассигнований Хумалагского сельского поселения на 2022 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджета» к решению Собрания представителей Хумалагского сельского поселения Правобережного района от 16.12.2022 года №13 «О бюджете Хумалагского сельского поселения Правобережного района РСО-Алания на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему решению;

3. Приложение №4 «Ведомственная структура расходов бюджета Хумалагского сельского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания на 2023 год» к решению Собрания представителей Хумалагского сельского поселения Правобережного района РСО-Алания от 16.12.2022 года №13 «О бюджете Хумалагского сельского поселения Правобережного района РСО-Алания на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему решению.

4. Приложение №2 «Источники финансирования дефицита бюджета Хумалагского сельского поселения Правобережного района на 2023 год и плановый период 2024 – 2025 годов» к решению Собрания представителей Хумалагского сельского поселения Правобережного района от 16.12.2022 года №13 «О бюджете Хумалагского сельского поселения Правобережного района РСО-Алания на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов» изложить в редакции согласно приложению №3 к настоящему решению.

**Глава Хумалагского**

**сельского поселения А.Д. Салбиев**

Приложение 1

 к решению Собрания представителей

 Хумалагского сельского поселения

Правобережного района РСО-Алания

 № 23 от 29.05. 2023г.

**Распределение бюджетных ассигнований Хумалагского сельского поселения**

**На 2023 год и на плановый период 2024-2025 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам**

**расходов классификации расходов бюджета**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Раздел, подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | Сумма на 2023гтысяч рублей | Сумма на 2024год (тысяч рублей) | Сумма на 2025 год (тысяч рублей) |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **0100** | **0000000000** | **000** | **2654** | **2654** | **2654** |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **0104** | **0000000000** | **000** | **2534** | **2534** | **2534** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления** | **0104** | **7900000000** | **000** | **2534** | **2534** | **2534** |
| **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)** | **0104** | **7910000000** | **000** | 795 | 795 | 795 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 0104 | 7910000110 | 000 | 795 | 795 | 795 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 7910000110 | 100 | 795 | 795 | 795 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 7910000110 | 120 | 795 | 795 | 795 |
| **Администрация местного самоуправления** | **0104** | **7920000000** | **000** | **1739** | **1739** | **1739** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 0104 | 7920000110 | 000 | 1065 | 1065 | 1065 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0104 | 7910000110 | 100 | 1065 | 1065 | 1065 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0104 | 7920000110 | 120 | 1065 | 1065 | 1065 |
| **Расходы на осуществление функций государственных органов** | **0104** | **7920000190** | **000** | **674** | **674** | **674** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **0104** | **7920000190** | **200** | **669** | **669** | **669** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **0104** | **7920000190** | **240** | **669** | **669** | **669** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **0104** | **7920000190** | **800** | **5** | **5** | **5** |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей, в том числе: | 0104 | 7920000190 | 850 | 5 | 5 | 5 |
| Резервные фонды | 00000 | 9900000000 | 000 | 120 | 120 | 120 |
| Непрограммные расходы органов исполнительной власти | 0111 | 9950000000 | 800 | 120 | 120 | 120 |
| Резервные фонды местных администрации | 0111 | 9950099500 | 800 | 120 | 120 | 120 |
| Резервные средства | 0111 | 9950099500 | 870 | 120 | 120 | 120 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | 0113 | 0000000000 | 000 | 35 | 0 | 0 | 0 |
| Изготовление технических планов и кадастровых паспортов на объекте недвижимого имущества | 0113 | 9990044060 | 240 | 35 | 0 | 0 | 0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **0200** | **0000000000** | **000** | 292,8 | 308,4 | 319,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 0000000000 | 000 | 292,8 | 308,4 | 319,2 |
| Непрограммные расходы органов исполнительной власти | 0203 | 9900000000 | 000 | 292,8 | 308,4 | 319,2 |
| Руководство в сфере установленных функций | 0203 | 9920000000 | 000 | 292,8 | 308,4 | 319,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 0203 | 9920051180 | 000 | 292,8 | 308,4 | 319,2 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 0203 | 9920051180 | 000 | 253,8 | 269,4 | 280,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 0203 | 9920051180 | 100 | 253,8 | 269,4 | 280,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 0203 | 9920051180 | 120 | 253,8 | 269,4 | 280,2 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **0203** | 9920051180 | **200** | **39** | **39** | **39** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0203 | 9920051180 | 240 | 39 | 39 | 39 |
| **Ж К Х** | **0500** | **0000000000** | **000** | 1428,2 | 1122,6 | 997,8 |
| **Благоустройство** | **0503** | **0000000000** | **000** | 1428,2 | 1122,6 | 997,8 |
| Непрограммные расходы органов исполнительной власти | 0503 | 9900000000 | 000 | 1428,2 | 1122,6 | 997,8 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | 0503 | 9930000000 | 000 | 1428,2 | 1122,6 | 997,8 |
| **Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов** | 0503 | 9930044130 | 000 | 270 | 5 | 120 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 9930044130 | 200 | 270 | 5 | 120 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 9930044130 | 240 | 270 | 5 | 120 |
| **Уличное освещение** | 0503 | 9930044150 | 000 | 800 | 784,4 | 773,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 9930044150 | 200 | 800 | 784,4 | 773,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 9930044150 | 240 | 800 | 784,4 | 773,6 |
| **Развитие материально-технической базы, объектов благоустройства** | **0503** | **9930044460** | **000** | 368,2 | 333,2 | 104,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 9930044460 | 200 | 368,2 | 333,2 | 104,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 9930044460 | 240 | 368,2 | 333,2 | 104,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 9930044460 | 240 | 368,2 | 333,2 | 104,2 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **1000** | **0000000000** | **000** | 700 | 700 | 700 |
| **Пенсионное обеспечение** | **1001** | **0000000000** | **000** | 700 | 700 | 700 |
| Непрограммные расходы органов исполнительной власти | 1001 | 9900000000 | 000 | 700 | 700 | 700 |
| Мероприятия по социальной поддержке населения и проведение публичных мероприятий | 1001 | 9980000000 | 000 | 700 | 700 | 700 |
| Доплата к муниципальной пенсии | 1001 | 9980044390 | 000 | 700 | 700 | 700 |
| Социальное обеспечение и иныевыплаты населению | 1001 | 9980044390 | 300 | 700 | 700 | 700 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 1001 | 9980044390 | 310 | 700 | 700 | 700 |
| **Физическая культура** | **1100** | **00 000 00000** | **000** | **30** | **0** | **0** |
| **Физическая культура и спорт** | **1100** | **99 900 44310** | **000** | **30** | **0** | **0** |
| Физкультурно -оздоровительная работа и спортивные мероприятия | 1100 | 99 900 44310 | 000 | 30 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1100 | 99 900 44310 | 200 | 30 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 1100 | 99 900 44310 | 244 | 30 | 0 | 0 |
| **Всего** | **0000** | **0000000000** | **000** | **5150** | **4900** | **4900** |
| **В том числе условно утверждаемые расходы** |  |  |  |  | 115 | 229 |

Приложение 2

 к решению Собрания представителей

 Хумалагского сельского поселения

Правобережного района РСО-Алания

 № 23 от 29.05. 2023г.

**Ведомственная структура расходов бюджета Хумалагского сельского поселения Правобережного района Республики Северная Осетия-Алания на 2023 год и на плановый период 2024-2025 год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Код бюджетополучателя | Раздел, подраздел | Целевая статья расходов | Вид расходов | Сумма на 2023год (тысяч рублей) | Сумма на 2024 год (тысяч рублей) | Сумма на 2025 год (тысяч рублей) |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **343** | **0100** | **0000000000** | **000** | **2654** | **2654** | **2654** |
| **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **343** | **0104** | **0000000000** | **000** | **2534** | **2534** | **2534** |
| **Руководство и управление в сфере установленных функций органов гос. власти субъектов РФ и органов местного самоуправления** | **343** | **0104** | **7900000000** | **000** | **2534** | **2534** | **2534** |
| **Глава местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)** | **343** | **0104** | **7910000000** | **000** | 795 | 795 | 795 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | **343** | 0104 | 7910000110 | 000 | 795 | 795 | 795 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **343** | 0104 | 7910000110 | 100 | 795 | 795 | 795 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **343** | 0104 | 7910000110 | 120 | 795 | 795 | 795 |
| **Администрация местного самоуправления** | **343** | **0104** | **7920000000** | **000** | **1739** | **1739** | **1739** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | **343** | 0104 | 7920000110 | 000 | 1065 | 1065 | 1065 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **343** | 0104 | 7910000110 | 100 | 1065 | 1065 | 1065 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **343** | 0104 | 7920000110 | 120 | 1065 | 1065 | 1065 |
| **Расходы на осуществление функций государственных органов** | **343** | **0104** | **7920000190** | **000** | **674** | **674** | **674** |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **343** | **0104** | **7920000190** | **200** | **669** | **669** | **669** |
| **Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **343** | **0104** | **7920000190** | **240** | **669** | **669** | **669** |
| **Иные бюджетные ассигнования** | **343** | **0104** | **7920000190** | **800** | **5** | **5** | **5** |
| Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей, в том числе: | **343** | 0104 | 7920000190 | 850 | 5 | 5 | 5 |
| Резервные фонды | **343** | 00000 | 9900000000 | 000 | 120 | 120 | 120 |
| Непрограммные расходы органов исполнительной власти | **343** | 0111 | 9950000000 | 800 | 120 | 120 | 120 |
| Резервные фонды местных администрации | **343** | 0111 | 9950099500 | 800 | 120 | 120 | 120 |
| Резервные средства | **343** | 0111 | 9950099500 | 870 | 120 | 120 | 120 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **343** | 0113 | 0000000000 | 000 | 35 | 0 | 0 |
| Изготовление технических планов и кадастровых паспортов на объекте недвижимого имущества | **343** | 0113 | 9990044060 | 240 | 35 | 0 | 0 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **343** | **0200** | **0000000000** | **000** | 292,8 | 308,4 | 319,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | **343** | 0203 | 0000000000 | 000 | 292,8 | 308,4 | 319,2 |
| Непрограммные расходы органов исполнительной власти | **343** | 0203 | 9900000000 | 000 | 292,8 | 308,4 | 319,2 |
| Руководство в сфере установленных функций | **343** | 0203 | 9920000000 | 000 | 292,8 | 308,4 | 319,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **343** | 0203 | 9920051180 | 000 | 292,8 | 308,4 | 319,2 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | **343** | 0203 | 9920051180 | 000 | 253,8 | 269,4 | 280,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | **343** | 0203 | 9920051180 | 100 | 253,8 | 269,4 | 280,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | **343** | 0203 | 9920051180 | 120 | 253,8 | 269,4 | 280,2 |
| **Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд** | **343** | **0203** | 9920051180 | **200** | **39** | **39** | **39** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **343** | 0203 | 9920051180 | 240 | 39 | 39 | 39 |
| **Ж К Х** | **343** | **0500** | **0000000000** | **000** | 1428,2 | 1122,6 | 997,8 |
| **Благоустройство** | **343** | **0503** | **0000000000** | **000** | 1428,2 | 1122,6 | 997,8 |
| Непрограммные расходы органов исполнительной власти | **343** | 0503 | 9900000000 | 000 | 1428,2 | 1122,6 | 997,8 |
| Прочие мероприятия по благоустройству | **343** | 0503 | 9930000000 | 000 | 1428,2 | 1122,6 | 997,8 |
| **Вывоз и захоронение твердых бытовых отходов** | **343** | 0503 | 9930044130 | 000 | 270 | 5 | 120 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **343** | 0503 | 9930044130 | 200 | 270 | 5 | 120 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **343** | 0503 | 9930044130 | 240 | 270 | 5 | 120 |
| **Уличное освещение** | **343** | 0503 | 9930044150 | 000 | 800 | 784,4 | 773,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **343** | 0503 | 9930044150 | 200 | 800 | 784,4 | 773,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **343** | 0503 | 9930044150 | 240 | 800 | 784,4 | 773,6 |
| **Развитие материально-технической базы, объектов благоустройства** | **343** | **0503** | **9930044460** | **000** | 368,2 | 333,2 | 104,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **343** | 0503 | 9930044460 | 200 | 368,2 | 333,2 | 104,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **343** | 0503 | 9930044460 | 240 | 368,2 | 333,2 | 104,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **343** | 0503 | 9930044460 | 240 | 368,2 | 333,2 | 104,2 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** |  | **1000** | **0000000000** | **000** | 700 | 700 | 700 |
| **Пенсионное обеспечение** |  | **1001** | **0000000000** | **000** | 700 | 700 | 700 |
| Непрограммные расходы органов исполнительной власти |  | 1001 | 9900000000 | 000 | 700 | 700 | 700 |
| Мероприятия по социальной поддержке населения и проведение публичных мероприятий | **343** | 1001 | 9980000000 | 000 | 700 | 700 | 700 |
| Доплата к муниципальной пенсии | **343** | 1001 | 9980044390 | 000 | 700 | 700 | 700 |
| Социальное обеспечение и иныевыплаты населению | **343** | 1001 | 9980044390 | 300 | 700 | 700 | 700 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | **343** | 1001 | 9980044390 | 310 | 700 | 700 | 700 |
| **Физическая культура** | **343** | **1100** | **00 00000000** | **000** | **30** | **0** | **0** |
| **Физическая культура и спорт** | **343** | **1100** | **99 900 44310** | **000** | **30** | **0** | **0** |
| Физкультурно -оздоровительная работа и спортивные мероприятия | **343** | 1100 | 99 900 44310 | 000 | 30 | 0 | 0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **343** | 1100 | 99 900 44310 | 200 | 30 | 0 | 0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | **343** | 1100 | 99 900 44310 | 244 | 30 | 0 | 0 |
| **Всего** | **343** | **0000** | **0000000000** | **000** | **5150** | **4900** | **4900** |
|  |  |  |  |  |  | 115 | 229 |

 Приложение 3

 к проекту решения Собрания представителей

 Хумалагского сельского поселения

Правобережного района РСО-Алания

 № 23 от 29.05. 2023г.

Источники финансирования дефицита бюджета Хумалагского сельского поселения Правобережного района на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  код БК РФ  | Наименование  | сумма, (тысяч рублей) | сумма, (тысяч рублей) | Сумма(тысяч рублей) |
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| **01 00 00 00 00 0000 000** | **Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**  | **250,0** |  |  |
| **0102 00 00 00 0000 000** | **Кредиты кредитных организаций в валюте РФ** | 0 |  |  |
| 01 02 00 00 00 0000 700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте РФ | 0 |  |  |
| 01 02 00 00 10 0000 710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте РФ | 0 |  |  |
| 01 02 00 00 00 0000 800 | Погашение кредитов предоставленных кредитными организациями в валюте РФ | 0 |  |  |
| 01 02 00 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских кредитов от кредитных организаций в валюте РФ | 0 |  |  |
| **01 03 00 00 00 0000 000** | **Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ** | **0** |  |  |
| 01 03 01 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Ф | 0 |  |  |
| 01 03 01 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ | 0 |  |  |
| 01 03 01 00 10 0000 710 | Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетами сельских поселений в валюте РФ | 0 |  |  |
| 01 03 01 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте РФ | 0 |  |  |
| 01 03 01 00 10 0000 810 | Погашение бюджетами сельских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте РФ | 0 |  |  |
| **01 05 00 00 00 0000 000** | **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета** | **250,0** |  |  |
| **01 05 02 01 10 0000 510** | Увеличение прочих остатков средств бюджетовсельских поселений | **0** |  |  |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 250,0 |  |  |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 0 |  |  |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 0 |  |  |
| 01 05 02 01 02 0000 610 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетовсубъектов Российской Федерации | 0 |  |  |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетовсельских поселений | 0 |  |  |
| **01 06 00 00 00 0000 000** | **Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов** | **0** |  |  |
| 01 06 05 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты предоставленные внутри страны в валюте РФ | 0 |  |  |
| 01 06 05 00 00 0000 600 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте РФ | 0 |  |  |
| 01 06 05 01 10 0000 640 | Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов сельских поселений в валюте РФ | 0 |  |  |

**Пояснительная записка**

**к проекту решения Собрания представителей Хумалагского сельского поселения № 23 от 29 мая 2023 года «О внесении изменений в решение Собрания представителей Хумалагского сельского поселения от 16.12.2022 года №13 «О бюджете Хумалагского сельского поселения Правобережного района РСО-Алания на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов»**

 Внесение изменений в решение Собрания представителей Хумалагского сельского поселения Правобережного района РСО-Алания обусловлено тем, что в бюджете поселения не запланированы ассигнования на другие общегосударственные вопросы, изготовление технического плана и кадастрового плана на объект недвижимого имущества, также на благоустройство села для приобретения ГСМ хозяйственных товаров (краски, известь и т.д.).

 По состоянию на 01.01.2023 года остаток денежных средств составляет 445 892 рублей 09 копеек, из которых планируется направить 250 000,00 (Двести пятьдесят тысяч) рублей:

- 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей КБК (343 0113 9990044060 244 П226.05) «Услуги по проведению инвентаризации и паспортизации зданий» (изготовление технического плана);

- 150 000,00 (сто пятьдесят тысяч) рублей КБК (343 0503 9930044130 244 П343) «Увеличение стоимости прочих оборотных средств» (на приобретение горюче смазочных материалов);

- 65 000 (шестьдесят пять тысяч) рублей КБК (343 0503 9930044460 244 П346) «Увеличение стоимости прочих оборотных средств» (приобретение хозтоваров);

**Ведущий специалист АМС**

**Хумалагского сельского поселения И.И. Борукаева**

**РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ РАЙОН**

 **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ХУМАЛАГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 **12.05.2021г. №37 с. Хумалаг**

Об утверждении Положения о порядке

управления и распоряжения муниципальной

собственностью Хумалагского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Хумалагского сельского поселения, Собрание представителей Хумалагского сельского поселения,

**решил:**

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#Par51) о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Хумалагского сельского поселения.
2. Собранию представителей Хумалагского сельского поселения и администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения привести все нормативные правовые акты в соответствие с настоящим Решением.
3. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию).
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО Хумалагского

сельского поселения А.Д.Салбиев

Приложение

к Решению Собрания представителей Хумалагского

сельского поселения от 30.04.2021г. № 37

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью**

**Хумалагского сельского поселения**

Настоящее Положение о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Хумалагского сельского поселения (далее - Положение) определяет порядок управления и распоряжения муниципальной собственностью Хумалагского сельского поселения (далее – с.Хумалаг), осуществляемый самостоятельно органами местного самоуправления, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.11.2003 № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ«О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.12.1995 № 208-ФЗ (в редакции от 29.12.2012) «Об акционерных обществах», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Северная Осетия-Алания, Уставом Хумалагского сельского поселения (далее - Устав).

Муниципальной собственностью Хумалагского сельского поселения является имущество, имущественные права, принадлежащие на праве собственности муниципальному образованию город Владикавказ.

Муниципальной казной являются средства бюджета Хумалагского сельского поселения и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления соответственно.

Термины "муниципальная собственность" и "муниципальное имущество", используемые в настоящем Положении, признаются равнозначными.

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Состав муниципального имущества Хумалагского сельского поселения**

1. В состав муниципальной собственности Хумалагского сельского поселения входят:

1) средства бюджета Хумалагского сельского поселения;

2) внебюджетные фонды;

3) движимое и недвижимое имущество;

4) муниципальные унитарные предприятия и учреждения;

5) муниципальный жилищный фонд;

6) ценные бумаги и другие финансовые активы.

Конкретные виды объектов муниципальной собственности определяются в соответствии с федеральными законами, законами РСО-Алания и Уставом.

2. Объекты муниципальной собственности Хумалагского сельского поселения могут находиться как на территории Хумалагского сельского поселения, так и за его пределами.

3. Порядок принятия имущества в муниципальную собственность и исключения из его состава определяется законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Особенности возникновения, осуществления и прекращения права муниципальной собственности Хумалагского сельского поселения устанавливаются федеральным законодательством.

4. Муниципальное имущество подлежит обязательному учету в реестре муниципальной собственности Хумалагского сельского поселения.

Ведение реестра муниципальной собственности Хумалагского сельского поселения осуществляется:

1) путем учета имущества, находящегося на балансе муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и структурных подразделений администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения, с правом юридического лица как имущественного комплекса;

2) путем учета отдельных видов имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении, в казне:

а) недвижимого (зданий, сооружений, инженерных сетей, объектов незавершенного строительства);

б) транспортных средств, включая инженерно-строительную технику;

в) акций, долей, паев.

Ведение реестра муниципальной собственности осуществляется уполномоченным лицом администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения (далее - реестродержатель) в порядке, установленном администрацией местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

5. Выписка из реестра муниципального имущества Хумалагского сельского поселения и (или) свидетельство о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество являются документами, подтверждающими право муниципальной собственности на указанное в выписке или свидетельстве имущество.

6. Свидетельства о государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество хранятся реестродержателем.

7. Доходы от использования муниципального имущества являются средствами бюджета муниципального образования.

8. Порядок предоставления информации из реестра муниципальной собственности регулируется Положением о порядке ведения реестра муниципальной собственности.

**Статья 2. Сфера действия настоящего Положения**

1. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, связанные с управлением земельными, водными, лесными и иными природными ресурсами, жилищным фондом, средствами бюджета муниципального образования, созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных предприятий и учреждений.

2. Порядок управления указанными видами имущества определяется соответствующими положениями и Федеральными законами.

3. От имени муниципального образования своими действиями приобретает и осуществляет имущественные права и обязанности, в том числе выступает в суде без доверенности, глава администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения, другие должностные лица администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения в соответствии с Уставом.

4. Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Хумалагского сельского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью не должны противоречить настоящему Положению.

**Статья 3. Цели и принципы управления муниципальной собственностью Хумалагского сельского поселения**

1. Основными целями управления муниципальной собственностью являются:

1) укрепление материально-финансовой основы муниципального образования;

2) преумножение и улучшение муниципальной собственности, используемой для социально-экономического развития муниципального образования;

3) создание условий эффективного использования муниципального имущества;

4) привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории муниципального образования;

5) организация единообразного порядка управления муниципальным имуществом;

6) обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам

2. Управление и распоряжение муниципальной собственностью осуществляется на основе принципов законности, эффективности, подконтрольности, подотчетности, целевого использования имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и учреждениями, переданного иным юридическим и физическим лицам.

3. При управлении и распоряжении муниципальным имуществом решаются следующие задачи:

1) сохранение и преумножение муниципального имущества;

2) привлечение в бюджет муниципального образования дополнительных средств;

3) определение и применение наиболее эффективных способов использования имущества;

4) контроль за сохранностью и использованием муниципального имущества по целевому назначению;

5) исполнение функций по оказанию услуг населению, отнесенных законодательством к полномочиям муниципального образования.

**Глава II. Полномочия органов местного самоуправления по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Хумалагского сельского поселения**

**Статья 4. Полномочия Собрания представителей Хумалагского сельского поселения**

Собрание представителей Хумалагского сельского поселения:

1) устанавливает порядок управления и распоряжения объектами муниципальной собственности;

2) принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности;

3) устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества;

4) определяет порядок принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

5) принимает решения об учреждении некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

6) принимает решения о принятии в муниципальную собственность имущества, передаваемого из государственной собственности Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

7) принимает решения о передаче имущества из муниципальной собственности в собственность Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания;

8) принимает иные решения в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

**Статья 5. Полномочия администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения**

1. Администрация местного самоуправления Хумалагского сельского поселения в сфере управления муниципальным имуществом осуществляет полномочия, установленные Уставом, в том числе:

1) формирует муниципальную собственность в соответствии с процедурой разграничения государственной собственности, а также путем приобретения имущества в собственность Хумалагского сельского поселения;

2) формирует муниципальную казну из имущества, не закрепленного за муниципальными организациями;

3) организует учет муниципального имущества, ведет реестр объектов муниципальной собственности Хумалагского сельского поселения;

4) организует контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Хумалагского сельского поселения;

5) осуществляет постановку на учет в регистрирующем органе бесхозяйного недвижимого имущества, находящегося на территории Хумалагского сельского поселения, признание в суде в установленном законом порядке права муниципальной собственности на бесхозяйное движимое и недвижимое имущество, находящееся на территории Хумалагского сельского поселения;

6) передает муниципальное имущество в пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Республики Северная Осетия-Алания и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает и совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами, законами Республики Северная Осетия-Алания и нормативными актами Хумалагского сельского поселения;

7) осуществляет функции страхователя объектов муниципальной собственности при страховании имущества, составляющего муниципальную казну, функции выгодоприобретателя при страховании объектов муниципальной собственности арендаторами, владельцами (пользователями) объектов муниципальной собственности;

8) представляет интересы муниципального образования Хумалагского сельского поселения при банкротстве юридических лиц (независимо от форм собственности) с правом требования от имени Хумалагского сельского поселения;

9) создает муниципальные предприятия и учреждения, участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, некоммерческих организаций, фондов, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности;

11) осуществляет функции учредителя муниципальных организаций в полном объеме в соответствии с действующим законодательством;

12) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий;

13) принимает решения о реорганизации или ликвидации муниципальных предприятий, в том числе по процедуре банкротства, и учреждений, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы муниципальных организаций;

14) утверждает показатели экономической эффективности деятельности муниципальных предприятий и осуществляет контроль за их выполнением;

15) принимает решение об изъятии излишнего, не используемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями, и распоряжается им по своему усмотрению в рамках своих полномочий в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством;

16) осуществляет приватизацию муниципального имущества, в том числе муниципального жилищного фонда, в установленном законом порядке;

17) разрабатывает проект программы приватизации объектов муниципальной собственности;

18) определяет порядок планирования, способы приватизации, цену, состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия;

19) проводит оценку муниципального имущества на основаниях и условиях, предусмотренных федеральным законодательством;

20) принимает решения о перепрофилировании имущества, находящегося в муниципальной собственности Хумалагского сельского поселения, в порядке, предусмотренном решением Собрания представителей Хумалагского сельского поселения;

21) участвует в управлении коммерческими организациями иных форм собственности, в уставном капитале которых есть доля муниципальной собственности, через своих представителей;

22) распределяет и предоставляет муниципальные жилые помещения малоимущим гражданам, нуждающимся в улучшении жилищных условий, по договорам социального найма;

23) приобретает жилые помещения в муниципальную собственность, в том числе путем строительства, для формирования фонда социального использования;

24) принимает в муниципальную собственность приватизированные жилые помещения от граждан в порядке, установленном Собранием представителей Хумалагского сельского поселения;

25) обеспечивает осуществление контроля эффективности деятельности и использования муниципального имущества муниципальными предприятиями и учреждениями;

26) осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

**Глава III. Управление и распоряжение муниципальным имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями**

**Хумалагского сельского поселения**

**Статья 6. Закрепление муниципального имущества за муниципальными предприятиями**

1. Муниципальное имущество закрепляется за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками унитарного предприятия. Решение о закреплении муниципального имущества принимается АМС Хумалагского сельского поселения.

Имущество стоимостью 10000 рублей (десять тысяч рублей) и менее закреплению не подлежит. Данное имущество подлежит учету предприятием поштучно.

Муниципальное имущество может также передаваться муниципальным унитарным предприятиям в аренду.

2. Правовой режим имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору или иным законным основаниям, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение соответствующего муниципального унитарного предприятия в порядке, установленном ГК РФ.

4. Муниципальное унитарное предприятие обязано зарегистрировать закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения (поступившее в хозяйственное ведение) муниципальное недвижимое имущество в десятидневный срок со дня регистрации, а в отношении иного имущества - со дня постановки на баланс, направить реестродержателю необходимые документы (договоры, акты приема-передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества в реестр муниципальной собственности.

До регистрации права хозяйственного ведения на имущество, приобретенное муниципальным унитарным предприятием по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, предприятие обязано зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

5. Муниципальное предприятие обязано своевременно обеспечивать изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6. Администрация местного самоуправления Хумалагского сельского поселения имеет право на получение части прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении созданного им муниципального унитарного предприятия, которая взимается в форме отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий и поступает в местный бюджет. Размер отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий устанавливается при принятии бюджета Хумалагского сельского поселения.

7. Муниципальное унитарное предприятие не вправе без предварительного согласия администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться этим имуществом.

8. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью, использованием по назначению и сохранностью закрепленного за муниципальными предприятиями имущества осуществляет реестродержатель и соответствующие структурные подразделения администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

9. В случаях установления фактов неэффективного использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения, либо использования имущества не в соответствии с видами деятельности муниципальных унитарных предприятий, администрация местного самоуправления Хумалагского сельского поселения принимает решение об изъятии муниципального имущества, реорганизации или ликвидации муниципального предприятия, о применении мер дисциплинарного воздействия к руководителю муниципального предприятия.

**Статья 7. Закрепление муниципального имущества за муниципальными учреждениями**

1. Муниципальное имущество, необходимое для осуществления видов деятельности муниципальных учреждений, закрепляется за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления АМС Хумалагского сельского поселения.

Имущество стоимостью 10 000 рублей (десять тысяч рублей) и менее закреплению не подлежит. Данное имущество подлежит учету учреждением поштучно.

Муниципальное имущество может также передаваться муниципальным учреждениям в безвозмездное пользование.

Правовой режим указанного имущества определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору или иным законным основаниям, поступают в оперативное управление соответствующего муниципального учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Муниципальное учреждение обязано зарегистрировать закрепленное за ним на праве оперативного управления (поступившее в оперативное управление) муниципальное недвижимое имущество в десятидневный срок со дня регистрации, а в отношении иного имущества - со дня постановки на баланс, направить реестродержателю необходимые документы (договоры, акты приема-передачи, свидетельства о государственной регистрации права и др.) для внесения данных о составе и стоимости приобретенного имущества в реестр муниципальной собственности.

При государственной регистрации права оперативного управления на имущество, приобретенное муниципальным учреждением по договору, построенное (реконструированное) или переданное по иному законному основанию, учреждение обязано одновременно зарегистрировать право муниципальной собственности, для чего производится оформление соответствующих полномочий (выдача доверенности).

4. Муниципальное учреждение обязано своевременно обеспечивать изготовление технических паспортов и внесение изменений в записи Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним

5. Муниципальное учреждение не вправе отчуждать или иными способами распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством

6. Администрация местного самоуправления Хумалагского сельского поселения вправе в порядке, установленном действующим законодательством, изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, и распорядиться им в рамках своих полномочий.

7. Муниципальные учреждения, осуществляющие разрешенную предпринимательскую деятельность, обязаны отчислять в местный бюджет часть прибыли от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении. Размер отчислений от прибыли муниципальных учреждений, а также льготы по отчислению прибыли ежегодно устанавливаются при принятии бюджета Хумалагского сельского поселения.

**Статья 8. Порядок дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения Хумалагского сельского поселения**

1. От имени муниципального образования Хумалагского сельского поселения (собственника муниципальных унитарных предприятий) правом дачи согласия на отчуждение недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, обладает глава администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

2. Для получения согласия на отчуждение недвижимого имущества муниципальное унитарное предприятие, за которым это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения, представляет в администрацию местного самоуправления Хумалагского сельского поселения следующие документы:

1) письмо, содержащее просьбу о даче согласия на отчуждение недвижимого имущества;

2) информацию о недвижимом имуществе, подлежащем отчуждению, и характере сделки;

3) согласование на отчуждение имущества учредителем муниципального предприятия и отраслевым структурным подразделением администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения;

4) балансовый отчет на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

5) документы, подтверждающие право муниципальной собственности, и документы, подтверждающие право хозяйственного ведения муниципального унитарного предприятия на объект недвижимости;

6) документы, подтверждающие право пользования муниципальным унитарным предприятием земельным участком, на котором расположен объект недвижимости;

7) технический паспорт, справку органа технической инвентаризации;

8) отчет об оценке рыночной стоимости недвижимого имущества, произведенный независимым оценщиком в соответствии с законодательством об оценочной деятельности не ранее чем за три месяца до направления заявки в администрацию местного самоуправления Хумалагского сельского поселения;

9) справку о балансовой стоимости недвижимого имущества;

10) технико-экономическое обоснование необходимости отчуждения недвижимого имущества и использования полученных средств.

Администрация местного самоуправления Хумалагского сельского поселения вправе вернуть документы, указанные в настоящем пункте, на доработку, о чем письменно уведомляет заявителя не позднее десяти дней от даты представления документов.

При отсутствии одного или нескольких документов, указанных в настоящем пункте, или неправильном их оформлении глава администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения отказывает в принятии решения о даче согласия на отчуждение муниципального имущества.

**Глава IV. Муниципальная казна. Порядок управления и распоряжения муниципальной казной Хумалагского сельского поселения**

**Статья 9. Основания для отнесения объектов к муниципальной казне и основания для исключения имущества из состава муниципальной казны**

1. Основаниями для отнесения объектов к муниципальной казне являются:

1) отсутствие закрепления за муниципальными предприятиями и учреждениями в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципального имущества;

2) не включение имущества в уставный капитал акционерных обществ при приватизации муниципальных унитарных предприятий и учреждений;

3) изъятие неиспользуемого имущества либо имущества, используемого не по назначению, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

4) ликвидация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

5) расторжение сделок приватизации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

6) иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

2. Решение о приобретении недвижимого имущества в муниципальную казну принимается Собранием представителей Хумалагского сельского поселения на основании заключений, в том числе экономических обоснований структурных подразделений администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения, и должно содержать в себе объем и порядок выделения средств на его содержание и эксплуатацию.

3. Исключение имущества из состава муниципальной казны осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Хумалагского сельского поселения по следующим основаниям:

1) отчуждение имущества;

2) списание имущества по причинам физического износа, сноса, ликвидации при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях;

3) прекращение обязательства в результате невозможности его исполнения должником;

4) передача имущества в хозяйственное ведение муниципальным унитарным предприятиям, оперативное управление муниципальным учреждениям, а также в уставный капитал хозяйственных обществ;

5) по решению суда.

**Статья 10. Порядок учета муниципальной казны Хумалагского сельского поселения**

1. Имущество, составляющее муниципальную казну, принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Хумалагского сельского поселения и подлежит отражению в бухгалтерской отчетности в качестве основных или оборотных средств.

2. В бухгалтерской отчетности реестродержателя отражаются (ставятся на баланс) здания, помещения, оборудование, не требующие специальных лицензий и разрешений на эксплуатацию.

В бухгалтерской отчетности отражаются:

- объекты муниципального жилищного фонда и оборудование для эксплуатации жилищного фонда;

- сооружения (в том числе инженерные сети), оборудование, эксплуатация которых может осуществляться на основании лицензий, специальных разрешений, при наличии аттестованных специалистов.

3. Учет в реестре имущества, составляющего муниципальную казну, и его движение осуществляется реестродержателем путем занесения соответствующей информации в специальный раздел реестра муниципального имущества Хумалагского сельского поселения.

4. Учет имущества, составляющего муниципальную казну, переданного структурным подразделениям администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения без образования юридического лица, ведется администрацией местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

5. Оценка имущества, составляющего муниципальную казну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 11. Управление и распоряжение муниципальной казной Хумалагского сельского поселения**

1. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть приватизировано, передано в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, на хранение, внесено в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, обменено, передано в хозяйственное ведение (оперативное управление) муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям в соответствии с действующим законодательством.

2. Условия и порядок передачи имущества муниципальной казны в аренду, безвозмездное пользование, залог, доверительное управление, распоряжение им иными способами регулируются действующим законодательством и настоящим Положением.

3. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано в безвозмездное пользование структурным подразделениям администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения, муниципальным предприятиям, выполняющим социальную функцию, муниципальным учреждениям, финансируемым из бюджета Хумалагского сельского поселения, государственным органам, государственным учреждениям и общественным организациям для общественно полезной деятельности, за исключением коммерческой, на основании решения главы администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

4. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть передано муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям на ответственное хранение по договору ответственного хранения на основании решения главы администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

5. Доходы от использования имущества муниципальной казны являются доходами бюджета Хумалагского сельского поселения.

6. Средства на содержание имущества муниципальной казны предусматриваются в бюджете Хумалагского сельского поселения, если обязанность по содержанию такого имущества не возложена в соответствии с договором на иных лиц.

7. Муниципальное образование Хумалагского сельского поселения отвечает по своим обязательствам имуществом, составляющим муниципальную казну, за исключением имущества, которое может находиться только в муниципальной собственности.

8. Защиту прав собственности на имущество, составляющее муниципальную казну, в том числе в суде, осуществляет администрация местного самоуправления Хумалагского сельского поселения в порядке и способами, определенными действующим законодательством.

**Статья 12. Управление муниципальными долями (акциями) в уставном капитале хозяйственных обществ**

1. От имени Хумалагского сельского поселения функции (полномочия) по осуществлению прав и обязанностей Хумалагского сельского поселения как акционера хозяйственных обществ осуществляет АМС Хумалагского сельского поселения, проводящая все необходимые мероприятия для эффективного участия Хумалагского сельского поселения в деятельности хозяйственных обществ.

Хумалагского сельского поселения является собственником акций в уставном капитале, находящихся в муниципальной собственности Хумалагского сельского поселения, и включается в реестр акционеров тех акционерных обществ, акциями которых владеет.

Хумалагского сельского поселения вправе выступать учредителем (участником) хозяйственных обществ только в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Хумалагского сельского поселения участвует в управлении хозяйственных обществ, акциями которых он владеет, через представителей, назначаемых в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

**Глава V. Иные виды управления муниципальным имуществом**

**Статья 13. Аренда**

1. Недвижимое имущество может предоставляться в аренду физическим и юридическим лицам, в том числе **иностранным**, зарегистрированным в Российской Федерации в порядке, установленном законодательством

2. Договор аренды от имени Хумалагского сельского поселения заключает администрация местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

Договоры аренды недвижимого имущества, заключенные на срок один год и более, подлежат государственной регистрации и считаются заключенными с момента такой регистрации.

3. Заявления о предоставлении имущества в аренду направляются в администрацию местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

4. Победитель конкурса или аукциона на право заключения договора аренды обязан для заключения договора представить:

1) учредительные документы (для юридических лиц);

2) документы, удостоверяющие личность (для физических лиц);

3) протокол об итогах аукциона.

5. Заявление на заключение договора аренды на новый срок подлежит подаче в АМС Хумалагского сельского поселения в срок, указанный в договоре аренды.

Договор аренды на новый срок может быть заключен только при отсутствии задолженности за аренду муниципального имущества и при должном соблюдении условий предыдущего договора.

При заключении договора аренды на новый срок стороны не связаны условиями ранее действовавшего договора.

6. Расторжение договора аренды осуществляется на основании действующего законодательства и условий, определенных договором аренды.

7. За муниципальное имущество, переданное в аренду, взимается арендная плата.

8. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества, не закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения этих договоров, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством. При этом начальная цена арендной платы определяется на основании оценки рыночной стоимости права аренды, произведенной в соответствии с действующим законодательством об оценочной деятельности.

9. Арендные платежи за арендуемое муниципальное имущество, а также штрафы и пени, вытекающие из арендных отношений, поступают в бюджет Хумалагского сельского поселения.

10. За просрочку внесения арендных платежей начисляется пеня в размере, определенном договором аренды.

11. Арендодатель может предоставить арендатору по его просьбе право передачи арендуемого недвижимого имущества в субаренду юридическим и физическим лицам при отсутствии задолженности по арендной плате.

12. Заявление о предоставлении разрешения на субаренду подается арендатором в администрацию местного самоуправления Хумалагского сельского поселения в произвольной форме с обязательным указанием цели использования, предполагаемой площади субаренды.

13. Срок субаренды не может превышать срока действия договора аренды.

Договор субаренды прекращается вместе с прекращением договора аренды.

14. Условия предоставления части недвижимого имущества в субаренду устанавливаются договором субаренды с соблюдением требований по использованию недвижимого имущества, установленных договором аренды.

15. В случае передачи муниципального имущества в субаренду без получения разрешения договор аренды подлежит расторжению.

За нарушение требований по использованию имущества, сданного в субаренду, арендатор несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством и договором аренды, вплоть до расторжения договора аренды.

 16. Контроль за выполнением условий договоров аренды муниципального имущества осуществляет арендодатель. При необходимости может быть создана комиссия в целях проведения комплексной проверки использования муниципального имущества.

18. Доходы от аренды муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, поступают в бюджет Хумалагского сельского поселения после уплаты налогов в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

19. Проведение капитального ремонта арендуемого муниципального имущества осуществляется силами и за счет средств арендатора.

20. Реконструкция арендованного муниципального имущества не допускается. В исключительных случаях реконструкция такого имущества допускается на основании распоряжения администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

**Статья 14. Безвозмездное пользование**

1. Во временное безвозмездное пользование передается муниципальное имущество в соответствии с его назначением для:

1) использования в целях решения уставных задач муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

2) реализации городских программ, финансируемых за счет средств бюджета Хумалагского сельского поселения;

3) иных социально-экономических целей, являющихся значимыми для Хумалагского сельского поселения.

2. Передача муниципального имущества во временное безвозмездное пользование коммерческим и некоммерческим организациям для ведения коммерческой деятельности запрещена.

3. Основанием для предоставления муниципального имущества во временное безвозмездное пользование является письменное заявление заинтересованного лица, направленное в АМС Хумалагского сельского поселения. Заинтересованное лицо является ссудополучателем (далее - ссудополучатель).

К заявлению обязательно прилагаются следующие документы:

1) копии учредительных документов - для юридических лиц;

2) копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и копия паспорта - для индивидуальных предпринимателей;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (протокол, приказ);

4) справки из налогового органа об отсутствии задолженности;

5) информационное письмо органов статистики с указанием классификационных кодов юридического лица или предпринимателя без образования юридического лица;

6) сведения налогового органа о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя;

7) социально-экономическое обоснование реализации целей, для которых будет использоваться имущество.

4. Срок рассмотрения заявления о предоставлении муниципального имущества во временное безвозмездное пользование - один месяц с подачи заявления ссудополучателя на основании представленных документов.

5. Ссудодатель на основании представленных документов, в случае принятия решения об отказе в представлении муниципального имущества во временное безвозмездное пользование, сообщает об этом ссудополучателю не позднее десяти дней с момента принятия решения с указанием причин отказа.

6. На основании принятого решения ссудодатель осуществляет оформление и заключение договора безвозмездного пользования, который должен быть оформлен в течение десяти дней с момента принятия решения.

7. Право использования муниципального имущества, передаваемого во временное безвозмездное пользование, возникает у ссудополучателя с момента передачи муниципального имущества по передаточному акту, если иное не установлено законом или договором.

8. Ссудополучатель обязан самостоятельно нести расходы по коммунальному и эксплуатационному обслуживанию полученного во временное безвозмездное пользование муниципального имущества. В установленный договором срок после передачи муниципального имущества во временное безвозмездное пользование ссудополучатель обязан заключить договоры на коммунальные услуги и его эксплуатационное обслуживание, за счет собственных средств проводить капитальный и текущий ремонты.

9. Назначение, в соответствии с которым должно использоваться муниципальное имущество, определяется договором в соответствии с настоящим Положением.

10. Муниципальное имущество, переданное во временное безвозмездное пользование, учитывается ссудополучателем на забалансовом счете.

11. Передача во временное безвозмездное пользование муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляется в соответствии с [пунктом 3](#Par300) настоящей статьи.

12. Контроль за использованием муниципального имущества, переданного во временное безвозмездное пользование, осуществляется ссудодателем, а в случае заключения договоров в отношении имущества, переданного в оперативное управление, - ссудодателем и балансодержателем.

**Статья 15. Залог**

1. Муниципальное имущество может быть передано в залог в качестве способа обеспечения обязательств Хумалагского сельского поселения либо муниципального унитарного предприятия.

2. Залогодателем муниципального имущества могут выступать:

1) муниципальные унитарные предприятия (при наличии таковых) - по отношению к имуществу, закрепленному за ними на праве хозяйственного ведения с согласия АМС Хумалагского сельского поселения;

2) ОМС Хумалагского сельского поселения - по отношению к иному муниципальному имуществу, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть предметом залога.

3. Не могут быть предметом залога следующие объекты муниципального имущества:

1) изъятые из оборота в соответствии с действующим законодательством;

2) муниципальные музеи, архивы, библиотеки, театры, картинные галереи, выставки, дома и дворцы культуры, объекты спорта и детского досуга, основного и дополнительного образования, здравоохранения;

3) приватизация которых запрещена;

4) часть (части) недвижимых объектов, раздел которых в натуре невозможен без изменения их целевого назначения.

4. Решение о передаче в залог принимается главой администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

5. Договор залога заключается в порядке, установленном действующим законодательством.

**Статья 16. Благотворительность**

1. Муниципальное имущество может быть передано по договору пожертвования.

2. Передача муниципального имущества по договору пожертвования возможна только на общественно полезные нужды некоммерческим организациям.

3. Заключение договора пожертвования осуществляется на основании решения Собрания представителей Хумалагского сельского поселения, принятого по представлению администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

**Статья 17. Перепрофилирование муниципального имущества**

1. Имущество, которое в соответствии с федеральным законом не может находиться в собственности Хумалагского сельского поселения, может быть перепрофилировано - изменено назначение имущества.

2. Решение о перепрофилировании муниципального имущества принимается администрацией местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

3. Перепрофилированное имущество закрепляется за муниципальными предприятиями и учреждениями (при наличии таковых) в соответствии с настоящим Положением.

**Статья 18. Передача муниципального имущества по концессионному соглашению**

1. По концессионному соглашению муниципальное имущество может быть передано для его создания и (или) реконструкции для осуществления деятельности с использованием (эксплуатацией) объекта концессионного соглашения, а концедент (Хумалагского сельского поселения) обязуется предоставить концессионеру права владения и пользования объектом концессионного соглашения на срок, установленный этим соглашением, для осуществления указанной деятельности.

2. Решение о заключении концессионного соглашения по конкурсу или без проведения конкурса принимается Собранием представителей Хумалагского сельского поселения.

3. Организация конкурса на право заключения концессионного соглашения, а также заключение концессионного соглашения обеспечиваются администрацией местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

4. Контроль за исполнением концессионного соглашения осуществляется администрацией местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

Условия концессионного соглашения подготавливаются балансодержателем объекта, согласовываются и утверждаются решением главы администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

**Глава VI. Возникновение и прекращение права муниципальной собственности**

**Статья 19. Возникновение права муниципальной собственности на вновь создаваемое недвижимое имущество**

1. Строительство, реконструкция объектов за счет средств бюджета Хумалагского сельского поселения осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным администрацией местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

2. Обязанность по государственной регистрации права на вновь построенный (реконструируемый) объект возлагается на организацию, осуществляющую функции заказчика.

**Статья 20. Приобретение права муниципальной собственности на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Хумалагского сельского поселения**

1. Настоящая статья определяет последовательность выявления бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, принятия этого имущества на учет, а также признания права муниципальной собственности на него.

Под бесхозяйным имуществом понимаются вещи, определенные статьями 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Учет бесхозяйного движимого и недвижимого имущества, оформление такого имущества в муниципальную собственность осуществляет администрация местного самоуправления Хумалагского сельского поселение.

3. Приобретателем бесхозяйного движимого и недвижимого имущества является Хумалагского сельское поселения.

4. Выявление недвижимого имущества, не имеющего собственника или собственник которого неизвестен, осуществляется АМС Хумалагского сельского поселения.

5. АМС Хумалагского сельского поселения, выявившая бесхозяйное имущество, подготавливают проект распоряжения администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения о мероприятиях по признанию права муниципальной собственности на такой объект. Проект решения в обязательном порядке подлежит согласованию с реестродержателем.

6. Для подготовки документов необходимо получение следующих сведений и информации:

1) документы, подтверждающие, что объект не имеет собственника или его собственник неизвестен;

2) технический паспорт объекта недвижимого имущества.

7. Интересы Хумалагского сельского поселения по признанию прав на бесхозяйное имущество в судебных органах представляет глава администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения, другие должностные лица администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения на основании доверенности в соответствии с Уставом.

8. После получения всех необходимых документов администрация местного самоуправления Хумалагского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством:

1) ставит на учет бесхозяйные объекты недвижимого имущества в органе по государственной регистрации права на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) на основании вступившего в законную силу решения суда подает заявление о государственной регистрации права муниципальной собственности в орган по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

9. Выявление бесхозяйного или неучтенного движимого имущества производится при проведении инвентаризации в муниципальных унитарных предприятиях и учреждениях, а также при проведении проверок использования городских территорий. Заявления об обнаруженном бесхозяйном имуществе и перечни такого имущества в десятидневный срок передаются руководителями указанных организаций в АМС Хумалагского сельского поселения.

10. Обнаруженное бесхозяйное движимое имущество может передаваться администрацией местного самоуправления Хумалагского сельского поселения на ответственное хранение муниципальному предприятию или учреждению (при наличии таковых), о чем издается соответствующее распоряжение администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

11. Если в течение срока, указанного в информационном сообщении, лицо, имеющее права на выявленное движимое имущество, не будет установлено или само не заявит о своем праве на него, данное имущество поступает в муниципальную собственность в порядке, установленном действующим законодательством.

12. Содержание бесхозяйного имущества и затраты на оформление соответствующих документов финансируются из бюджета Хумалагского сельского поселения.

**Статья 21. Порядок передачи муниципального имущества в собственность Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания и принятия в муниципальную собственность имущества, передаваемого из государственной собственности Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания**

1. Муниципальное имущество, которое в соответствии с федеральным законодательством не может находиться в собственности Хумалагского сельского поселения, должно быть безвозмездно передано в собственность Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством.

2. Реестродержатель совместно с другими структурными подразделениями администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения обеспечивает подготовку предложений по объектам муниципального имущества, подлежащего передаче, и представляет их на рассмотрение Собрания представителей Хумалагского сельского поселения.

3. Реестродержатель направляет предложения о передаче имущества в исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации и (или) уполномоченный орган по управлению федеральным имуществом для принятия решения о приеме имущества.

4. Реестродержатель с момента передачи имущества вносит изменения в реестр муниципальной собственности.

5. Порядок принятия в муниципальную собственность имущества, передаваемого из государственной собственности Российской Федерации и Республики Северная Осетия-Алания, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 22. Приватизация муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Хумалагского сельского поселения**

1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности Хумалагского сельского поселения, может быть передано в собственность граждан и юридических лиц в порядке, предусмотренном действующим законодательством о приватизации государственного и муниципального имущества.

2. Собрание представителей Хумалагского сельского поселения ежегодно утверждает прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества на очередной год.

3. Прогнозный план (программа) содержит перечень муниципальных унитарных предприятий, муниципального имущества, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, которые планируется приватизировать или реализовать в соответствующем году. В прогнозном плане (программе) указываются характеристики муниципального имущества, которое планируется приватизировать, и предполагаемые сроки приватизации.

4. Подготовка прогнозного плана (программы) возлагается на реестродержателя и представляется в Собрание представителей Хумалагского сельского поселения не позднее чем за три месяца до начала очередного финансового года.

5. Подлежащее приватизации имущество подлежит инвентаризации и оценке.

6. Реестродержатель ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет в Собрание представителей Хумалагского сельского поселения отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества.

7. Отчет о выполнении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества содержит перечень приватизированного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации.

**Глава VII. Заключительные положения**

**Статья 23. Контроль за использованием объектов муниципальной собственности**

1. должностные лица администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения курирующие вопросы эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью подотчетны главе администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения и несут персональную ответственность за исполнение возложенных полномочий.

2. Контроль за эффективным использованием, сохранностью муниципального имущества, поступлением сборов от передачи муниципального имущества в пользование осуществляет реестродержатель совместно с АМС Хумалагского сельского поселения.

3. Контроль за соблюдением порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством и Уставом Хумалагского сельского поселения.

**Статья 24. Состав доходов от использования муниципальной собственности**

1. Доходы от использования муниципальной собственности состоят из:

1) арендной платы;

2) дивидендов по акциям на доли (паи) муниципальной собственности в уставных капиталах хозяйственных обществ;

3) средств от приватизации;

4) средств от операций с ценными бумагами;

5) отчислений учредителю от чистой прибыли от использования имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями;

6) средств от иных источников, не противоречащих действующему законодательству.

2. Доходы от использования муниципальной собственности считаются неналоговыми доходами и зачисляются в бюджет Хумалагского сельского поселения.

**Статья 25. Списание муниципального имущества**

1. Стоимость имущества Хумалагского сельского поселения, пришедшего в негодность вследствие морального и (или) физического износа, в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций и по другим причинам, подлежит списанию с бухгалтерских балансов муниципальных предприятий и муниципальных учреждений (при наличии таковых), администрации местного самоуправления Хумалагского сельского поселения, за которыми это имущество закреплено на праве хозяйственного ведения и оперативного управления. Списание стоимости муниципального имущества осуществляется АМС Хумалагского сельского поселения.

Акты о списании недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества подлежат обязательному согласованию с администрацией местного самоуправления Хумалагского сельского поселения, осуществляющей права собственника в отношении муниципального имущества.

2. Объекты муниципальной собственности подлежат списанию при сносе, а также в случаях, когда восстановить их невозможно или экономически нецелесообразно, а также когда имущество не может быть в установленном порядке передано другим муниципальным унитарным предприятиям и муниципальным учреждениям или реализовано в установленном порядке.

3. Непригодными для дальнейшей эксплуатации признаются нежилые здания и сооружения, признанные таковыми в порядке, установленном законодательством.

**Статья 26. Защита права муниципальной собственности**

1. Защита права муниципальной собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Муниципальная собственность может быть истребована из чужого незаконного владения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления Хумалагского сельского поселения, вправе требовать устранения нарушений прав Хумалагского сельского поселения.

**РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ ПРАВОБЕРЕЖНЫЙ РАЙОН**

 **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ХУМАЛАГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 **12.05.2021г. №40 с.Хумалаг**

Об утверждении порядка принятия

решений об условиях приватизации

муниципального имущества Хумалагского

сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание представителей Хумалагского сельского поселения,

решил:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P31) принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Хумалагского сельского поселения.

2. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста АМС Хумалагского сельского поселения Борукаеву И.А.

Глава МО Хумалагского

сельского поселения Салбиев А.Д.

Приложение

К решению Собрания представителей Хумалагского сельского поселения

№40 от 12.05.2021

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ОБ УСЛОВИЯХ ПРИВАТИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ХУМАЛАГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Хумалагского сельского поселения (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Уставом Хумалагского сельского поселения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Хумалагского сельского поселения, и связанные с ними отношения по управлению муниципальным имуществом.

1.3. Приватизация муниципального имущества основывается на признании равенства покупателей муниципального имущества и открытости деятельности органов местного самоуправления.

1.4. Муниципальное имущество отчуждается в собственность физических и (или) юридических лиц исключительно на возмездной основе (за плату либо посредством передачи в муниципальную собственность акций открытых акционерных обществ, в уставный капитал которых вносится муниципальное имущество).

1.5. Полномочия по приватизации объектов муниципальной собственности осуществляются Администрацией местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

1.1.1. Администрация местного самоуправления Хумалагского сельского поселения:

- разрабатывает и представляет на утверждение в Собрания представителей Хумалагского сельского поселения проект прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности, изменения и дополнения к нему, проекты нормативных правовых актов по вопросам приватизации;

- обеспечивает реализацию прогнозного плана (программы) приватизации объектов муниципальной собственности;

- осуществляет приватизацию муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- определяет способы приватизации, состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального предприятия;

- обеспечивает проведение оценки муниципального имущества на основаниях и условиях, предусмотренных федеральным законодательством;

**-** является продавцом муниципального имущества и осуществляет продажу предприятий, нежилых зданий и помещений, долей участия (паев, акций) в капитале акционерных обществ (товариществ), земельных участков, в том числе прав их аренды и иных объектов муниципальной собственности, заключает сделки купли-продажи объектов муниципальной собственности путем приватизации.

2. Планирование приватизации муниципального имущества

2.1. Разработка проекта прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на очередной финансовый год осуществляется Администрацией местного самоуправления Хумалагского сельского поселения, осуществляющим полномочия в области управления муниципальным имуществом Хумалагского сельского поселения

2.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества должен содержать перечень муниципальных унитарных предприятий, акций открытых акционерных обществ, находящихся в муниципальной собственности, и иного муниципального имущества, которое планируется приватизировать в очередном финансовом году.

2.3. Проект прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества вносится в Собрание представителей Хумалагского сельского поселения для утверждения одновременно с проектом решения о бюджете района на очередной финансовый год в составе прилагаемых к нему документов и материалов.

3. Порядок принятия решений об условиях приватизации

3.1. Основанием для подготовки и принятия решений об условиях и порядке приватизации муниципального имущества является утвержденный Собранием представителей Хумалагского сельского поселения прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества на соответствующий год.

3.2. Решение об условиях приватизации муниципального имущества принимается в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, утвержденным Собранием представителей Хумалагского сельского поселения.

3.3. При приватизации муниципального имущества применяются способы приватизации, предусмотренные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

3.4. Приватизации не подлежит имущество, отнесенное федеральными законами к объектам гражданских прав, оборот которых не допускается, а также имущество, которое в соответствии с федеральными законами может находиться только в муниципальной собственности.

3.5. При приватизации муниципального имущества муниципальные унитарные предприятия, казенные предприятия и муниципальные учреждения, а также иные юридические лица, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципального образования превышает 25%, не могут быть покупателями такого имущества, кроме случаев, предусмотренных статьей 25 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Обязанность доказать свое право на приобретение муниципального имущества возлагается на покупателей. Если впоследствии будет установлено, что на момент продажи муниципального имущества покупатель не имел законных прав на его покупку, сделка приватизации признается недействительной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. В решении об условиях приватизации определяются:

1) наименование имущества;

2) способ приватизации;

3) начальная цена имущества;

4) срок рассрочки платежа (в случае ее предоставления);

5) иные необходимые для приватизации имущества сведения.

3.7. При подготовке решения об условиях приватизации муниципального имущества осуществляется инвентаризация имущества, подлежащего приватизации.

При подготовке решения об условиях приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия также утверждается:

- состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия;

- перечень объектов (в том числе исключительных прав), не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия.

3.8. На основании представленных документов Администрация местного самоуправления Хумалагского сельского поселения готовит решение об условиях и порядке приватизации.

3.10. Решение об условиях приватизации муниципального имущества подготавливаются и принимаются в сроки, позволяющие обеспечить его приватизацию в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества.

3.11. Оценка подлежащего приватизации муниципального имущества, состав которого утвержден решением об условиях приватизации, организуется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Начальная цена определяется на основании отчета независимого оценщика.

3.12. При продаже муниципального имущества на конкурсе контроль за исполнением победителем условий конкурса осуществляется Администрацией местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

Факт выполнения условий конкурса подтверждается актом о выполнении победителем условий конкурса, который утверждается Администрацией местного самоуправления Хумалагского сельского поселения.

4. Заключительные положения

Все вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.